

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN TIMIȘ
SCOALA GIMNAZIALA REMETEA MARE
Str. Principala , Nr. 49, Remetea Mare, Timis
Tel./fax 0256/230209
scoalarmeteamare@yahoo.com



PROIECT DE DEZVOLTARE INSTITUTIONALA 2024-2028

REVIZUIT

Aprobat in CA din 08.10.2025

Director,

ARGUMENT

Managementul educațional, ca formă de conducere socială, are ca nucleu decizia, luarea unor hotărâri privind modul de desfășurare a activităților din școală. Deciziile, activitatea organizatorică, optimizarea procesului instructiv - educativ, armonizarea relației elev - părinte - educator, înțelegerea politicilor educaționale, tendințele de integrare a învățământului românesc în cel european, îl obligă pe manager la instruire temeinică și la asumarea rolului de conducător.

Planul de Dezvoltare Instituțională al unității este conceput ținând cont de idealul învățământului românesc, de așteptările pe care le au de la această instituție beneficiarii direcți-elevii-și cei indirecti-părinții- ai sistemului de învățământ, pentru creșterea calității procesului instructiv-educativ și formării competențelor cheie la elevi atât de necesare pentru împlinirea personală și profesională a fiecăruia.

Având o valoare strategică, prezentul proiect este conceput pentru o perioadă de 5 ani și construiește activitatea instituției pe cele două componente structurale: componenta strategică și componenta operațională asigurând concentrarea tuturor domeniilor funcționale ale managementului: curriculum, resurse umane și material-financiare, relații comunitare.

Școala funcționează și se dezvoltă ca un tot unitar prin efortul combinat al structurii manageriale, al personalului școlii, elevilor și părinților, al comunității locale, al Inspectoratului Școlar Județean și al altor parteneri implicați aceștia alcătuind comunitatea educațională. Planul de dezvoltare ne arată direcțiile majore de progres, iar modul de întocmire al acestuia permite consultarea părților interesate și implicarea în asumarea scopurilor, obiectivelor și acțiunilor propuse. Pentru formularea viziunii și a misiunii, pentru stabilirea țințelor strategice și pentru dezvoltarea culturii organizaționale s-a folosit principiul continuității în politica educațională a școlii noastre, continuitate susținută atât de rezultatele elevilor sub îndrumarea cadrelor didactice, cât și de așteptările părinților și ale comunității locale. S-au reformulat țințele strategice pentru perioada avută în vedere, astfel încât PDI-ul 2025-2026 să reflecte modificările legislative, cerințele societății actuale și valorile europene. Realizând PDI-ul, școala își definește propria personalitate ținând cont de factorii definitorii care conduc la reușita unui învățământ de calitate: baza materială a școlii, calitatea profesională și morală a celor care educă, structura genetică a elevilor, mediul familial și social, o direcționare și structurare permanentă a învățământului printr-o legislație bine racordată la realitățile și tradiția învățământului românesc și în concordanță cu evoluția societății și a noilor cerințe privind învățarea pe tot parcursul vieții.

„Managementul este procesul prin care managerul operează cu trei elemente fundamentale - idei, lucruri și oameni, realizând obiectivul prin alții”

A. Mackensie

CONTEXT LEGISLATIV

Prezentul plan de dezvoltare instituțională a fost elaborat ținând cont de condițiile specifice comunei Remetea Mare, de reforma în curs de desfășurare din sistemul național și local de învățământ și de cadrul legislativ specific:

- Legea 198/2023, Legea Învățământului Preuniversitar
- OMENCȘ 5079/2016 - Regulamentul de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, cu modificările ulterioare - OMEN 3027/2018, OMEC 5 447/ 2020 și OME 4 183/2022;
- Codul – cadru de etică al personalului didactic din învățământul preuniversitar (aprobat prin OMEN nr. 4831/2018)
- Ordinele, notele, notificările și precizările ME
- LEGE nr. 87/2006 pentru aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 75/12.07.2005 privind asigurarea calității educației;
- HOTĂRÂRE de GUVERN nr. 21/10.01.2007 privind aprobarea Standardelor de autorizare de funcționare provizorie a unităților de învățământ preuniversitar, precum și a Standardelor de acreditare și de evaluare periodică a unităților de învățământ preuniversitar;
- HOTĂRÂRE DE GUVERN nr. 22/25.01.2007 pentru aprobarea Metodologiei de evaluare instituțională în vederea autorizării, acreditării și evaluării periodice a organizațiilor furnizoare de educație;
- Standarde de referință și indicatori de performanță pentru evaluarea și asigurarea calității în învățământul preuniversitar;
- Obiectivele Strategiei Europa 2020, capitolul IV. Educație;
- Metodologia formării continue a personalului didactic din învățământul preuniversitar
- Metodologia privind mișcarea personalului didactic din învățământul preuniversitar
- Ordin 3638/ 27.03.2012 Aprobarea standardelor de formare continuă a persoanelor cu funcții manageriale;
- OMECTS nr. 3545/2012 Adoptarea politicii în managementul educațional preuniversitar.
- OSGG 600/2018- aprobarea Codului de control intern/managerial
- Legea nr.53/2003-Codul muncii
- Legea nr.272/2011 privind protecția și promovarea drepturilor copilului
- Raportul privind calitatea învățământului la nivelul unității școlare
- OMENCS nr. 4742/10.08.2016- aprobare Statutul elevului

I. Diagnoza mediului intern si extern

• **Titulatura oficială a școlii:** *SCOALA GIMNAZIALA REMETEA MARE*

• **Situatie juridica:** Unitate de invatamant cu personalitate juridical, avand arondate structurile:

• Scoala Primara Ianova;

• Gradinita P.P. Remetea Mare

• Gradinita P.N. Ianova

Scoala este intabulata in C.F.NR.28, comuna Remetea Mare, proprietar este Statul Roman-conf.art.nr.I si II din D.176/1948 nr.423/1948 cu drept de folosinta in favoarea Ministerului Invatamantului Public nr.423/1949

PREZENTAREA UNITĂȚII DE ÎNVĂȚĂMÂNT

• Istoric:

Inceputurile scolii, in comuna Remetea Mare, sunt pierdute in cele mai apuse vremuri. Aciuita in streasina bisericii, scoala a fost infiintata o data cu infiintarea bisericii, asa spun batranii satului. Prin simplitatea vremii, acei ce purtau grija si rostul invataturii, dascalii, nu au lasat si urme scrise.

Localul celei dintai scoli a fost zidit pe intravilanul numarul 28, din dreapta bisericii, cladire din vaiuga, unica la infatisare. Datele scrise ne spun ca aceasta cladire a rezistat pana in 1899, iar in 1900 s-a construit o scoala noua, in acelasi loc. A fost folosita, aceasta cladire, la inceput pentru scoala, apoi ca si camin cultural si in final ca si gradinita-pana in 2002. Actualmente, cladirea nu mai este folosita, fiind demolata partial.

In 1935 se construiesc o noua cladire pentru scoala. Biserica doneaza intravilanul ei pentru noua scoala. Edificiul este mare si impunator. Aceasta cladire este folosita acum pentru ciclul primar, cancelarie, secretariat si directiune. In anul 2008 aceasta cladire a fost reabilitata cu fonduri alocate de Banca Europeana de Investitii si Primaria comunei.

In 1983 s-a inceput construirea unei noi cladiri pentru scoala, o cladire cu etaj, care a fost data in folosinta in 1987. In aceasta cladire isi desfasoara activitatea, acum, ciclul gimnazial.

În anul 2002 a fost construită o clădire nouă pentru Grădinița PN Remetea Mare, cu fonduri de la Banca Mondială. Clădirea a fost modernizată în toamna 2010, de către Primăria Remetea Mare, prin introducerea apei curente și construirea grupului sanitar în interior.

Scoala Primară și Grădinița PN Ianova își desfășoară activitatea într-o clădire reabilitată în 2002 cu fonduri de la Banca Mondială.

În anul 2018 a fost construită o clădire nouă pentru Școala Gimnazială Remetea Mare, având destinație sală de sport și săli de clasă.

În anul 2025 au fost reabilitate toate corpurile de clădire ale Școlii Gimnaziale Remetea Mare, au fost pictate salile de clasă atât și exteriorul clădirilor, au fost amenajate curțile interioare cât și spațiul exterior, de către Primăria Remetea Mare.

De menționat faptul că Școala Gimnazială Remetea Mare dispune de un teren de minifotbal cu balon, aflat în curtea școlii și un foisor - o clasă în aer liber puse la dispoziția elevilor de către Primăria Remetea Mare.

Transportul elevilor se realizează cu ajutorul unui **microbuz școlar** din administrația Primăriei Remetea Mare.

Tip: școală cu clasele CP – VIII; grădinița, învățământ general obligatoriu de stat.

- **Formă de învățământ:** zi
- **Nivele de învățământ:**
 - prescolar
 - primar
 - secundar inferior

Resurse umane:

- Elevi

În școală sunt instruiți și educați 305 elevi și prescolari, provenind din comuna, repartizați în:

- 3 grupe combinate de prescolari cu program normal-61 prescolari
- 2 grupe combinate de prescolari cu program prelungit-40 prescolari
- 8 clase la ciclul primar (clase pregătitoare, clasa I, clasa a II-a, clasa a III-a, clasa a IV-a și clasa CPI-IV cu regim simultan) – 136
- 4 clase la ciclul gimnazial – 68 elevi.

Rata abandonului școlar: 0%.

Ponderele elevilor cu rezultate bune și foarte bune: 85%.

Promovabilitatea EN=: 82%.



Personal:

Personal didactic:

Educatoare :7

Invatatoare: 8

Profesori : 15

Personal didactic-auxiliar:

Secretara/administrator financiar/administrator patrimoniu: 2

Personal nedidactic:

Ingrijitori /muncitor de intretinere : 8

Nivelul de formare al personalului didactic:

		Fără definitivat	Definitivat	Gradul didactic II	Gradul didactic I	Total
1.	Învățători/ Prof. PP	1	2	1	4	8
2.	Educatoare/ Prof. PP	2	1	-	4	7
3.	Institutori	-	-	-	-	-
4.	Profesori	4	4	1	6	15

Încadrarea personalului didactic în septembrie 2025:

		Suplinitori	Detașați	Titulari	Total
1.	Învățători/ Prof. PP	1	-	7	8
2.	Educatore/ Prof. PP	3	-	4	7
3.	Institutori	-	-	-	-
4.	Profesori	9	-	6	15

Resurse materiale:

a)Cladiri:

Scoala are 5 corpuri de cladire:

- cladirea Gradinitei PP Remetea Mare;
- cladirea ciclului primar Remetea Mare;
- cladirea ciclului gimnazial Remetea Mare;
- cladirea salii de sport si sali de clasa
- cladirea Gradinitei PN si a Scolii Primare Ianova

b)Spatii:

- 3 Sali de clasa, 1 container, 2 vestiare si 2 grupuri sanitare, in cladirea gradinitei Remetea Mare;
- 5 Sali de clasa, sala pentru hrana suplimentara (corn si lapte), grup sanitar, in cladirea pentru ciclul primar Remetea Mare;
- 8 sali de clasa pentru ciclul primar, 4 sali de clasa pentru ciclul gimnazial Remetea Mare, amenajate ca si cabinete de: matematica, fizica- chimie, istorie-geografie si biologie, o biblioteca si o sala de sport;
- o sala profesorală;
- o sala pentru directiune;
- o sala pentru secretariat;
- 2 Sali de clasa si grup sanitar interior, spatiu de joaca amenajat in curte, pentru Gradinita Ianova
- 1 sala de clasa, 1 sala de sport, 1 sala calculatoare, pentru Scoala Primara Ianova

c)Utilitati:

Scoala are linie telefonica si internet prin Digi, apa rece curenta si incalzire centrala

d)Mobilier:

- mobilier nou la gradinite si in salile de clasa ;
- mobilier vechi in sala profesorală, secretariat si directiune;

e)Dotarea laboratoarelor, cabinetelor si atelierelor:

- cabinetele de istorie-geografie, biologie-matematica, fizica-chimie, dispun de material didactic divers si planse, dotare prin PIR;
- cabinetul de informatica este dotat cu retea de 20 calculatoare-program AEL;
- in cabinetul de fizica este un calculator-achizitionat cu fonduri de la minister si un televizor-achizitionat cu fonduri de la Primarie, truse moderne PIR;
- biblioteca- are peste 6000 de volume;
- salile de clasa ale ciclului primar sunt frumos amenajate, dotate cu dulapuri si materiale didactice necesare invatatoarelor;
- in sala profesorală exista un calculator si imprimanta, un xerox, un casetofon cu CD;
- s-au achizitionat, anul trecut, diverse materiale sportive (mingi, saltele, trambulina, lada, stepper, banda de alergare, aparate multifunctionale) din fonduri de la minister pentru dotarea salii de sport.

f)Terenuri de sport:

- teren de fotbal;

Curriculum:

C.D.S.:

- MISCARE, VESELIE, EMOTIE-JOC SI SPORT
- EDUCAȚIE PENTRU SĂNĂTATE
- LECTURA ȘI ABILITĂȚILE DE VIAȚĂ
- ÎN JURUL MESEI.STILURI DE VIAȚĂ ȘI DE CULTURĂ
- EDUCATIE PENTRU PATRIMONIU
- MATEMATICA SI STIINTE IN SOCIETATEA CUNOASTERII

Resurse curriculare:

Pentru activitati extracurriculare, oferta scolii cuprinde:

- dansuri populare;
- echipa de baschet si fotbal;
- cercuri literare;
- excursii tematice si de recreere;
- tabere la munte si la mare;





ANALIZA SWOT

A. Factori Politico-Sociali

a) Legislația muncii:

- incertitudine in legislatia din domeniul invatamantului
- nu permite selectia de personal .

b) Activitatea partidelor politice

- toate partidele politice promovează măsuri si politici educaționale menite să continue dezvoltarea si modernizarea sistemului ;
- lipsa de continuitate a masurilor de reformă datorată alternanței partidelor la guvernare.

c) Activitatea de lobby

- părinții reprezintă un factor important în prezentarea realizărilor școlii și a performanțelor instructive-educative
- cadrele didactice din învățământul primar colaborează cu grădinițele prezentând principalele realizări în activitatea instructiv-educativă și performanțele obținute de elevi.

B.Factori economici

a) Activitatea economică

- reducerea activității economice datorata crizei, influențează bugetele familiilor cu copii;

b) Politica bugetară

- la nivel local politica bugetară este favorabilă școlii, asigurându-se sursele financiare necesare asigurării condițiilor decente pentru desfășurarea procesului instructive-educativ.
- Posibilitatea formarii continue a cadrelor didactice prin cursuri cu finantare externa

d) Venitul disponibil al familiei

- scăderea veniturilor familiei generează demotivarea elevilor
- scaderea veniturilor demotiveaza personalul scolii.

C.Factori socio-culturali

a)Atitudinea față de muncă:

- atitudine pozitivă față de muncă a majorității cadrelor didactice, dar este in crestere atitudinea negativa a elevilor pentru invatatura.

b) Rata natalității:

- scăderea anuală a numărului de copii din comuna crează probleme de încadrare in numarul minim de elevi pe clasa

c)Atitudine față de religie

- coexistența pașnică între indivizi aparținând diferitelor religii.

D. Factori tehnologici

- Dotarea cabinetelor scolare si a salilor de sport cu material didactic si material sportiv prin fonduri de la minister;
- Informatizarea scolilor,
- Introducerea internetului in scoli

PUNCTE TARI

- oferta educationala adecvata pentru populatia scolara care isi doreste sa urmeze o cariera profesionala;
- Preocupari în direcția predării cunoștințelor prin introducerea softului educațional ;
- Surse informaționale bogate : manuale , auxiliare didactice, bibliotecă, internet;
- curriculum la decizia scolii variat;
- colaborarea cu alte unitati scolare din zona,din judet;
- buna colaborarea cu comunitatea;
- baza materiala buna;
- existent programului prelungit
- teren de baschet si fotbal;
- sala de sport
- cladire noua si frumoasa pentru gradinita;
- cladiri reabilite, incalzire centrala, apa curenta, grupuri sanitare moderne;
- cadre didactice calificate, titulare, cu o foarte buna pregatire profesionala;
- Cadrele didactice au abilități în domeniul IT și preocupări pentru predarea lecțiilor asistată de calculator
- colectiv didactic relative tanar,deschis la schimbare;
- relatii interumane pozitive;
- unele cadre didactice au avut copiii printre absolventii scolii si unele au copii in scoala ,ceea ce asigura o implicare sustinuta în viata scolii;
- traditie si prestigiu in comunitate;
- dispunem de calculatoare performante,asigurand fiecarui absolvent o pregatire initiala in domeniul I.T.;
- cabinet de informatica-retea AEL;
- mobilier nou la gradinite si scoli;

PUNCTE SLABE

- Conservatorism în utilizarea metodelor activ-participative de predare-învățare-evaluaere;
- evaluare neprincipala;
- activitatea si rezultatele scolii slab mediatizate in comunitate;
- schimbarea frecventa a directorilor din scoala;
- resurse extrabugetare reduse;
- capacitate redusa de atragere de fonduri;
- lipsa unei evidente si a unui control în vederea recuperării pagubelor realizate de către elevi;
- unele cadre didactice nu își asumă responsabilitatea gestionării și întreținerii bunurilor din sala de clasă;
- lipsa unui proiect cu finanțare externă;
- utilizarea incorectă a utilităților de către elev
- lipsa unui spatiu de agrement pentru elevi;
- supraaprecierea din partea unor cadre didactice;

OPORTUNITATI

- aderarea Romaniei la structurile Uniunii Europene;
- accentuarea descentralizarii;
- initierea si dezvoltarea unor programe de formare continua pentru cadrele didactice, elevi(ECDL) cu finantare europeana;
- implicarea Primariei si a Consiliului local,prin reprezentanti in Consiliul de administratie al scolii, in buna functionare a institutiei scolare din punct de vedere administrative si organizatoric;
- criza economica limiteaza migratia populatiei scolare spre Timisoara
- dorinta unor agenti economici de a inchiria spatii excedentare din scoala- posibilitatea de finantare extrabugetara
- implicarea unor agenti economici in sponsorizarea unor activitati extracurriculare;
- alocarea de catre Primarie a fondurilor financiare necesare în vederea asigurării de condiții materiale decente;
- dezvoltarea economica a comunei,aflata in apropierea Timisorii;
- descentralizarea va permite recompensarea cadrelor didactice cu rezultate deosebite;
- Deshiderea spre colaborare a instituțiilor și organizațiilor din comunitatea locală.

AMENINTARI

- perioada de acomodare la noile reglementari privind descentralizarea;
- ezitarile legislative;
- fluctuatiile legislative privind examinarile la final de ciclu educational;
- nu toți elevii au posibilitatea să-ți procure auxiliare școlare
- starea fizică precară a manualelor la unele obiecte.
- naveta tot mai simpla Remetea Mare-Timisoara,ceea ce duce la migrarea populatiei spre scoli timisorene;
- creșterea numărului de elevi proveniți din familii monoparentale sau din familii emigrate în țările UE;
- nivelul de educație și timpul limitat al părinților care determină o slabă implicare a acestora în viața școlii.
- scaderea natalitatii;
- cresterea stresului cadrelor didactice si a birocratiei;
- salarizarea necorespunzatoare cu pozitia sociala si munca depusa a cadrelor didactice;
- cresterea discrepantelor intre straturile sociale;
- cresterea pretului intretinerii aparaturii;
- cresterea numarului si calitatii atacurilor asupra computerelor;
- preturile mari ale softurilor si ale licentelor;

CONCLUZII

În urma analizei SWOT- PEST putem desprinde anumite concluzii referitoare la școala noastră.

Comparând punctele tari și punctele slabe, constatăm caracterul predominant în prima categorie a calității resurselor umane ale școlii, în timp ce în a doua categorie domină problemele generate de slaba susținere materială. Oportunitățile constatate sunt rezultatul evoluției societății românești, a reformei învățământului, în special în domeniul curricular.

Amenințările relevate pot avea efecte majore asupra învățământului din comuna noastră.

Concluzia, care se desprinde din această analiză, este că cel mai important sprijin pentru realizarea obiectivelor învățământului românesc, în școala noastră, sunt dascălii de la catedră. Ei trebuie să depună tot efortul pentru a-și îndeplini misiunea pentru care sunt în școală, pentru o educație de calitate, pentru a munci în echipă și pentru a atrage cât mai multe fonduri extrabugetare.

VIZIUNE :

EDUCATIE DE CALITATE INTR-O SCOALA MODERNA!

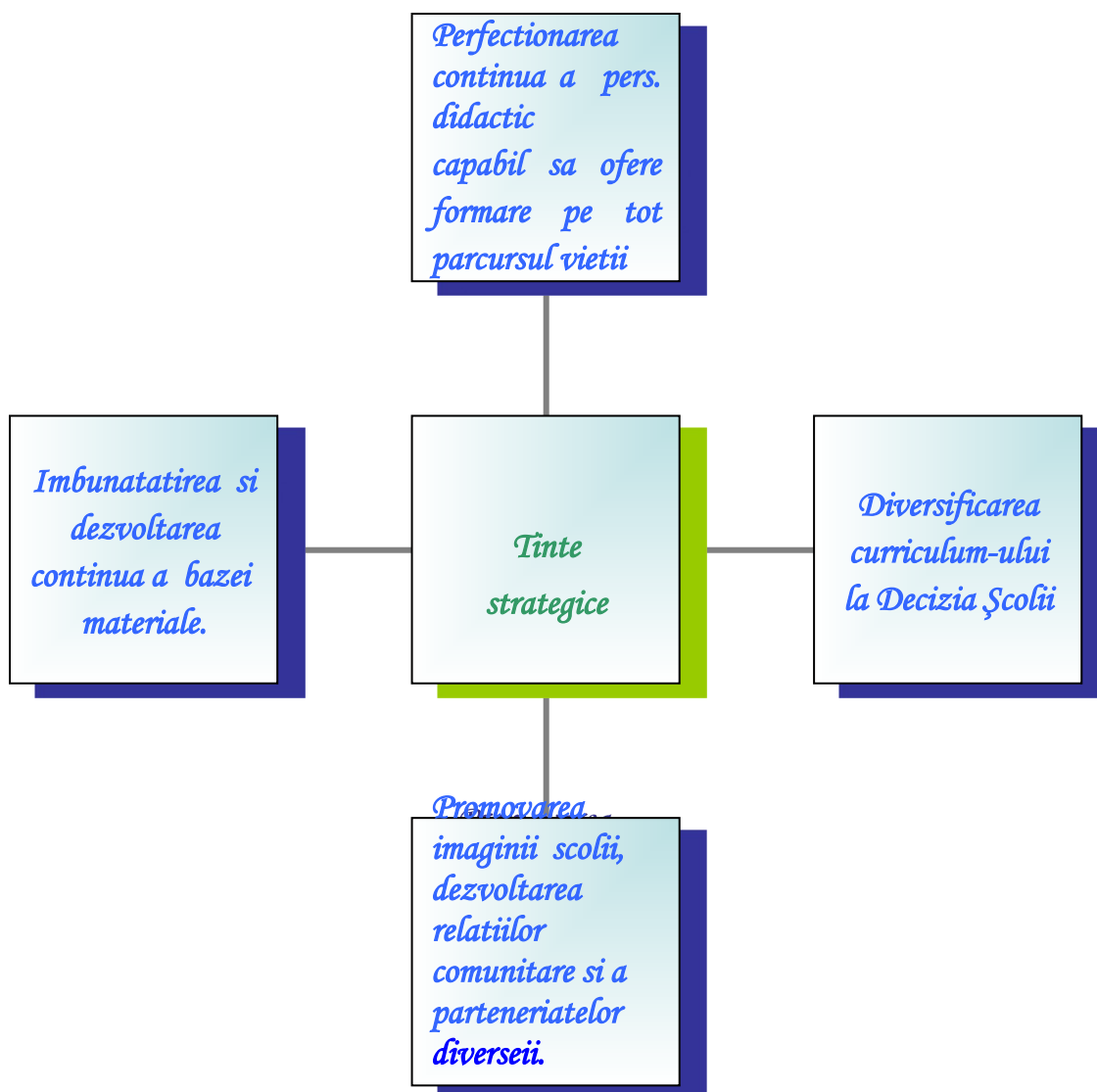
MISIUNE :

Scoala Gimnaziala REMETEA MARE doreste ca, împreună cu comunitatea locală, să asigure fiecarui elev condiții optime de dezvoltare a competentelor la nivelul superior al capacității sale pentru a se integra, cu succes, în comunitate și societate.

Dorim să transformăm copilul într-un om bun. Vom folosi, nu doar reguli severe și aride, ci un exemplu personal de calitate, încurajări, laude, vom pune pasiune în munca noastră și multă dragoste pentru copii. Ei vor învăța să se mobilizeze, vor fi alături de ei, pas cu pas.

Vom implica părinții și comunitatea în viața școlii deoarece, determinând viitorul tinerilor, societatea își determină propriul său viitor.

III. Tinte strategice



Ținta strategică	OPȚIUNEA STRATEGICĂ			
	Opțiunea curriculară	Opțiunea financiară a dotărilor materiale	Opțiunea investiției în resursa umană	Opțiunea relațiilor comunitare
1.Diversificarea curriculum-ului la Decizia Școlii și cuprinderea tuturor elevilor într-o formă de educație extracurriculară (after-school, scoala de vara)	-Aplicare de chestionare elevilor și părinților; -Inițierea programului after- school si a unui program „scoala de vara”; Creșterea atractivității si aplicabilității opțiunilor; -Activități extracurriculare complementare, desfășurate ca program after-school si in vacante.	-Identificarea surselor de finanțare pt. after – school: fonduri asociatia de parinti si fonduri de la Consiliul Local, din fonduri proprii; -Folosirea eficientă a dotărilor existente.	-Stimularea materială a cadrelor didactice care realizează discipline opționale și activități extracurriculare de calitate;	-Extinderea parteneriatului cu părinții și implicarea acestora în pregătirea și desfășurarea activităților extracurriculare; - infiintarea Asociatiei parintilor -Extinderea parteneriatului cu instituții și ONG-uri
2.Perfecționarea continuă a personalului didactic, receptiv la nou și interesat de perfecționare și formare continuă, capabil sa ofere formare pe tot parcursul vietii pentru elevi si alti membri ai comunitatii	-Eficientizarea procesului de predare-învățare prin utilizarea metodelor activ-participative; -valorificarea oportunităților oferite de paleta largă de cursuri de formare.	-Participarea la cursuri de formare finanțate cu fonduri europene. -Mărirea numărului de calculatoare pentru folosirea sistemului electronic informatizat; -Inițierea de proiecte de finanțare pentru organizarea de cursuri de formare pentru membrii comunitatii.	-participarea la programe de formare în specialitatea cadrelor didactice de la gimnaziu; -perfecționarea cadrelor didactice în problematica managementului clasei si a invatamantului incluziv; -elaborarea de materiale și ghiduri metodice în comisiile de specializare.	-Colaborarea cu Casa Corpului Didactic pentru participarea la cursuri de formare în specialitate și metodică pregătirii specialității; -Colaborarea cu ISJ pentru consiliere in scriere de proiecte de finanțare
3.Gestionarea, întreținerea și menținerea funcționalității patrimoniului	-Tematica orelor educative va cuprinde aspecte ce țin de păstrarea și	-Proiecte de buget fundamentate care să acopere cheltuielile de întreținere și	-asumarea răspunderii personalului didactic privind păstrarea	-Colaborarea cu comitetele de părinți ale claselor;

școlii , dezvoltarea acestuia prin accesarea fondurilor UE.	întreținerea bazei materiale a școlii; -Includerea în cadrul lecțiilor a elementelor educative de păstrare și întreținere a bazei materiale a școlii ;	reparații; -Realizarea unei execuții bugetare echilibrate; -atragerea de fonduri extrabugetare pentru dezvoltarea bazei materiale; -Realizarea programului de achiziții de bunuri și servicii în condițiile legii; -Aplicarea prevederilor regulamentului școlar pentru recuperarea pagubelor produse de elevi.	patrimoniului școlii; -Implicarea membrilor consiliului de administrație în gestionarea bunurilor și recuperarea pagubelor; -Instituirea unui premiu pentru motivarea elevilor și cadrelor didactice privind păstrarea bunurilor materiale ale școlii.	-Implicarea Consiliului Reprezentativ al Părinților în identificarea de noi surse de finanțare. Sensibilizarea Consiliului local pentru alocarea de fonduri pentru amenajarea terenurilor de sport
4. Promovarea imaginii școlii în comunitate	-Implicarea elevilor și cadrelor didactice în popularizarea rezultatelor școlii în rândul părinților; -Se vor edita pliante și afișe care vor cuprinde informații despre realizările școlii; -Se va asigura informarea comunității locale prin intermediul mass-media locală; -Editarea unei reviste a școlii, care sa fie distribuita gratuit în comunitate	-Identificarea de resurse extrabugetare si resurse de la Consiliul Local, pentru realizarea materialelor promoționale si a revistei școlii; -Asigurarea logisticii necesare pentru desfășurarea activităților de mediatizare și diseminarea a informațiilor; -Proiectul de buget va prevedea fonduri pentru premiarea elevilor și formațiilor câștigătoare.	-Popularizarea prin mass-media a factorilor implicați în activitățile de parteneriat; -Motivarea participanților prin acordarea de premii.	-Implicarea părinților în acțiuni de promovare a imaginii școlii; -Realizarea unor activități extracurriculare în parteneriat cu Consiliul Reprezentativ al Părinților -Realizarea de parteneriate pentru desfășurarea de activități culturale în comunitate.

REZULTATE AȘTEPTATE

A). CURRICULUM

1. Oferta de discipline opționale satisface cerințele elevilor și părinților în procent de peste 90%; Program after- school functional.
2. Gama largă de activități extracurriculare oferă posibilitatea ca fiecare elev să desfășoare cel puțin un tip de activitate în afara programului de școală.

B). RESURSE UMANE

1. 80% din numărul cadrelor didactice vor aplica metode activ-participative și diferențiate pe particularități de vârstă și individuale ale fiecărui elev;
2. 40% din numărul cadrelor didactice vor efectua cel puțin un stagiul de formare ca formatori sau metode de a asigura managementul eficient al clasei.

C). RESURSE MATERIALE ȘI FINANCIARE

1. Spațiul școlar funcțional la standarde ridicate de curățenie și igienă;
2. Reducerea cu cel puțin 50% a pagubelor produse de elevi în unitatea școlară.
3. Fonduri suplimentare obținute prin proiecte finanțate în cadrul programelor naționale sau internaționale.

D). RELAȚII COMUNITARE

1. Creșterea cu 30% a numărului de convenții de parteneriat încheiate cu unitățile școlare din județ;
2. Încheierea a cel puțin 3 convenții de parteneriat cu ONG-urile locale pentru derularea de proiecte pe diferite componente educaționale.

EVALUARE

Evaluarea internă va fi realizată de director și comisia CEAC.

Evaluarea externă va fi realizată de reprezentanții ISJT și MEC.