

Nr. 658/08.10.2021

APROBAT ÎN CONSILIUL DE ADMINISTRATIE

11.10.2021

ANALIZAT ÎN CONSILIUL PROFESORAL

11.10.2021

PREZENTAT ÎN COMITETUL REPREZENTATIV AL PĂRINȚILOR

11.10.2021

RAPORT ANUAL ASUPRA CALITĂȚII EDUCAȚIEI ÎN SCOALA GIMNAZIALĂ REMETEA MARE AN ȘCOLAR 2020-2021

CAPITOLUL I MISIUNE, VIZIUNE, VALORI

I.1 Scurt istoric:

Inceputurile școlii, în comuna Remetea Mare, sunt pierdute în cele mai apuse vremuri. Aciuită în streasina bisericii, școala a fost înființată o dată cu înființarea bisericii, așa spun bătrânii satului. Prin simplitatea vremii, acei ce purtau grija și rostul învățaturii, dascălii, nu au lăsat și urme scrise.

Localul celei dintâi școli a fost zidit pe intravilanul numărul 28, din dreapta bisericii, clădire din vaiuga, unică la înfățișare. Datele scrise ne spun că această clădire a rezistat până în 1899, iar în 1900 s-a construit o școală nouă, în același loc. A fost folosită, această clădire, la început pentru școală, apoi ca și cămin cultural și în final ca și grădiniță până în 2002. Actualmente, clădirea nu mai este folosită, fiind demolată.

În 1935 se construiește o nouă clădire pentru școală. Biserica donează intravilanul ei pentru noua școală. Edificiul este mareț și impunător. Această clădire este folosită acum pentru ciclul primar, cancelarie, secretariat și direcțiune. În anul 2008 această clădire a fost reabilitată cu fonduri alocate de Banca Europeană de Investiții și Primăria comunei.

În 1983 s-a început construirea unei noi clădiri pentru școală, o clădire cu etaj, care a fost dată în folosință în 1987. În această clădire își desfășoară activitatea, acum, ciclul gimnazial.

În anul 2002 a fost construită o clădire nouă pentru Grădinița PP Remetea Mare, cu fonduri de la Banca Mondială. Clădirea a fost modernizată în toamna 2010, de către Primăria Remetea Mare, prin introducerea apei curente și construirea grupului sanitar în interior. În anul 2019, aici s-a amenajat un cabinet medical și un oficiu pentru primirea și distribuirea hranei pentru preșcolari.

În anul 2017 s-a construit o nouă clădire pentru Școala Gimnazială Remetea Mare, în continuarea clădirii cu etaj, care cuprinde 1 sală de clasă, 1 sală pentru laboratorul de științe și 1 sală de sport.

Școala Primară Ianova și Grădinița PN Ianova își desfășoară activitatea într-o clădire reabilitată în 2002 cu fonduri de la Banca Mondială.

În anul 2018 aici au fost amenajate grupuri sanitare interioare.

În anul 2019 au fost reabilitate termic clădirile Școlii Gimnaziale Remetea Mare și ale Grădiniței cu Program Prelungit Remetea Mare.

I.2 Analiza S.W.O.T

• Puncte tari

- scoala a asigurat materialul curricular (planuri de învățământ, programe școlare, manuale, ghiduri, îndrumătoare)
- sa implementat uniforma scolară pentru toti elevii de la scolile din Ianova si Remetea Mare .
- unitatea scolară dispune de dotare modernă pentru laboratoare, cabinete, biblioteca.
- incheierea de parteneriate pentru asigurarea profesorului de sprijin pentru copii cu CES si logopezi pentru copii cu deficiente de limbaj.
- obtinerea finantarii pentru programul after-school, din partea primariei,
- au fost asigurate condiții igienico-sanitare bune pentru desfășurarea procesului instructiv educative, in conditiile **pandemiei de coronavirus**;
- scoala a avut o buna colaborare cu ISJ, precum si cu comunitatea locala.
- un număr mare de cadre didactice s-au preocupat de cresterea calitatii actului educativ.
- a existat o buna colaborare intre conducerea scolii si Consiliul reprezentativ al parintilor
- au fost realizate activitățile educative școlare și extrașcolare diverse, care au contribuit la formarea elevilor în spiritul principiilor și practicilor europene;
- a fost asigurat cadrul necesar de derulare a activităților instructiv-educative și administrativ-financiare;
- a existat disponibilitate din parte unor cadre didactice în vederea participarii acestora la concursuri, olimpiade,examene.
- au fost realizate lucrări de redecorare a salilor de clasa;
- oferta educationala adecvata pentru populatia scolară care isi doreste sa urmeze o cariera profesionala;
- preocupari în direcția predării cunoștințelor prin introducerea softului educațional ;
- surse informaționale bogate : manuale , auxiliare didactice, bibliotecă, internet;
- curriculum la decizia scolii variat;
- dotarea fiecarei sali de clasa cu calculatoare cu acces la internet si videoproiectoare
- amenajarea cabinetului de stiinte si a cabinetului medical
- colaborarea cu alte unitati scolare din zona,din judet;
- buna colaborarea cu comunitatea;
- baza materiala buna;
- teren de baschet si fotbal;
- sala de sport
- cladiri reabilite, incalzire centrala, apa curenta, grupuri sanitare moderne;
- cadre didactice calificate, titulare, cu o foarte buna pregatire profesionala;
- cadrele didactice au abilitați în domeniul IT și preocupări pentru predarea lecțiilor asistată de calculator
- colectiv didactic relative tanar,deschis la schimbare;
- unele cadre didactice au avut copiii printre absolventii scolii si unele au copii in scoala ,ceea ce asigura o implicare sustinuta în viata scolii;
- traditie si prestigiu in comunitate;
- dispunem de calculatoare performante,asigurand fiecarui absolvent o pregatire initiala in domeniul I.T.;
- cabinet de informatica-retea;
- mobilier nou la gradinite si scoli;
- *organizarea gradinitei de vara in conditii de pandemie*
- cadrele didactice au experienta profesionala, sunt bine pregatite din punct de vedere stiintific, deschise la nou si pregatite pentru centrarea actului educational pe competente si calitate

- certitudinea unui climat destins de colaborare între cadrele didactice
- disponibilitatea și interesul crescut al elevilor pentru activitățile extracurriculare
- relațiile interpersonale (profesor-elev, conducere-subalterni, profesori-parinți, profesori-profesori) existente favorizează crearea unui climat educational deschis, stimulat
- există o bună delimitare a responsabilităților cadrelor didactice (există comisii constituite pe diverse probleme) precum și o bună coordonare a acestora
- documentele școlare sunt completate la zi
- dotarea cu mijloace de învățământ moderne atractive pentru copii
- realizarea de noi proceduri
- realizarea RAEI pentru anul școlar anterior
- lecțiile se desfășoară conform orarului stabilit
- școlile dispun de bibliotecă și fond de carte necesar
- starea fizică a spațiilor școlare și încadrarea în normele de igienă corespunzătoare
- organizarea de olimpiade școlare județene în școală,

• **Puncte slabe**

- pregătirea unor elevi evidențiată prin rezultatele la învățătură și frecvență nu este la nivelul standardelor de calitate;
- dotarea slabă cu dispozitive electronice, a unor elevi, pentru susținerea lecțiilor online,
- realizare cu dificultate a examenului epidemiologic pentru elevi și preșcolari, la începutul anului școlar;
- s-au înregistrat abateri disciplinare ale elevilor, care au afectat imaginea școlii
- insuficienta fermitate în aplicarea ROF, în ceea ce privește obligativitatea purtării uniformei școlare
- nerespectarea principiului de ritmicitate a notării la unele discipline
- număr mare de absente a unor elevi care a dus la neîncheierea situațiilor școlare a acestor elevi.
- Imposibilitatea aplicării programului after-school, finanțat de primăria Remetea Mare, din cauza pandemiei,
- lipsa unui proiect cu finanțare externă;
- utilizarea incorectă a utilităților de către elevi.
- slabă motivație școlară a unor elevi
- lipsa de interes a unor aparținători; neimplicarea acestora în viața școlii
- starea materială precară a multor familii
- lipsa unor instrumente de stimulare a elevilor participanți la activitățile educative extracurriculare și extrascolare
- lipsa cabinetului de științe și a cabinetului medical

Oportunitati

- *inițierea și dezvoltarea unor programe de formare continuă, gratuite, pentru cadrele didactice, pentru asigurarea predării online, în condițiile pandemiei,*
- implicarea Primăriei și a Consiliului local, prin reprezentanți în Consiliul de administrație al școlii, în buna funcționare a instituției școlare din punct de vedere administrativ și organizatoric;

- implicarea unor agenti economici in sponsorizarea unor activitati extracurriculare;
- alocarea de catre Primaria a fondurilor financiare necesare în vederea asigurării de condiții materiale decente;
- dezvoltarea economica a comunei, aflata in apropierea Timisorii;
- deschiderea spre colaborare a instituțiilor și organizațiilor din comunitatea locală.
- disponibilitatea autoritatilor locale (Primaria, Biserica, Politia, Dispensaul, Biblioteca)de a se implica in viata scolii
- posibilitatea imbunatatirii bazei materiale prin programele existente la nivel local
- varietatea cursurilor de perfectionare si formare continua oferite de CCD si de universitati
- disponibilitatea altor scoli pentru schimburi de experienta si pentru activitati organizate in parteneriat in interes reciproc
- postarea pe Internet – Didactic.ro- a tot mai multor activitati educative privind consilierea si orientarea elevilor, fapt ce vine in sprijinul dirigintilor
- numarul de intalniri si activitati comune ale cadrelor didactice in afara orelor de curs favorizeaza impartasirea experientei, cresterea coeziunii grupului, o comunicare mai buna

Amenințări

- naveta tot mai simpla Remetea Mare-Timisoara, ceea ce duce la migrarea populatiei spre scoli timisorene;
- creșterea numărului de elevi proveniți din familii monoparentale sau din familii emigrate în țările UE;
- nivelul de educație și timpul limitat al părinților care determină o slabă implicare a acestora în viața școlii.
- scaderea natalitatii;
- creșterea birocratiei in activitatea cadrelor didactice
- creșterea numărului și calitatii atacurilor asupra computerelor;
- preturile mari ale softurilor si ale licentelor;
- lipsa motivarii elevilor si atitudinea pasiva in privinta viitorului
- sistemul legislativ complicat adesea confuz, restrictiv si în vesnica transformare
- impactul nefast al mass-mediei
- criza de timp a parintilor conduce la o slaba supraveghere a copiilor si la o redusa implicare in viata scolii
- scaderea numărului de elevi
- neimplicarea in realizarea activitatilor a tuturor cadrelor didactice

I.3 Analiza P.E.S.T.

În anul școlar **2020-2021**, întreaga activitate a **ȘCOLII GIMNAZIALE REMETEA MARE** s-a desfășurat conform programului managerial prezentat și aprobat de Consiliul profesoral la începutul anului școlar, activitate care a vizat:

a. Managementul organizațional:

- repartizarea optimă a spațiului de școlarizare, stabilirea sălilor de clasă, a prescolarilor si elevilor în grupe si clase, a educatoarelor, învățătoarelor si dirigintilor la grupe/clase;
- realizarea programului de funcționare al școlii: toate clasele de învățământ primar și gimnazial au program de dimineață.
- **încheierea de contracte pentru: asigurarea hranei si spalarea lenjeriei de pat pentru prescolarii din grupele PP ; servicii medicale de medicina muncii, servicii de mentenanță IT, iscirizarea**

centralelor termice, asigurarea instruirii SSM, PSI si ISU a angajatilor, asigurarea serviciilor de telefonie si internet, asigurarea combustibilului gazos (Gazvest), etc.

- incheierea de parteneriate cu Scoala Speciala „C. Paunescu” Recas pentru asigurarea profesorului de sprijin pentru copii cu CES si asigurarea evaluarii si terapiilor pentru copiii cu deficiente de limbaj, din scoala si gradinita;
- incheierea de parteneriate educative cu școli din țară, alți furnizori de educație si asociatii (Crucea Rosie Timis,) pentru desfășurarea unor concursuri si activitati educative;

b. Stabilirea și organizarea factorilor care coordonează desfășurarea și monitorizarea procesului instructiv-educativ:

- stabilirea membrilor Consiliului de administrație, a comisiei de calitate si a comisiilor de lucru;
- stabilirea programului de activitate la nivelul comisiilor de lucru;

c. Creșterea calității procesului instructiv-educativ prin:

- proiectarea riguroasă a activității didactice.
- monitorizarea și evaluarea calității procesului instructiv-educativ din perspectiva realizării unui învățământ centrat pe elev, prin folosirea metodelor activ participative, integrarea experimentului în lecție, implementarea programelor informatice la toate disciplinele , utilizand aparatura existenta (calculatoare conectate la internet in fiecare sala de clasa si videoproiectoare).

A. Factori politico-sociali

a) Legislația muncii:

- incertitudine in legislatia din domeniul invatamantului
- nu permite selectia de personal .

b) Activitatea partidelor politice

- toate partidele politice promovează măsuri si politici educative menite să continue dezvoltarea si modernizarea sistemului ;
- lipsa de continuitate a masurilor de reformă datorată alternanței partidelor la guvernare.

c) Activitatea de lobby

- părinții reprezintă un factor important în prezentarea realizărilor școlii și a performanțelor instructive-educative
- cadrele didactice din învățământul primar colaborează cu grădinițele prezentând principalele realizări în activitatea instructiv-educativă și performanțele obținute de elevi.

B. Factori economici

a) Activitatea economică

- intensificarea activității economice influențează favorabil bugetele familiilor cu copii;

b) Politica bugetară

- la nivel local politica bugetară este favorabilă școlii, asigurându-se sursele financiare necesare asigurării condițiilor decente pentru desfășurarea procesului instructiv-educativ.
- posibilitatea formarii continue a cadrelor didactice prin cursuri cu **finantare externa**

d) Venitul disponibil al familiei

- scăderea veniturilor unor familii generează demotivarea elevilor

C. Factori socio-culturali

a) Atitudinea față de muncă:

- atitudine pozitivă față de muncă a majorității cadrelor didactice, dar este in crestere atitudinea negativa a elevilor pentru invatatura.

b) Rata natalității:

- scăderea anuală a numărului de copii din comuna crează probleme de încadrare în numărul minim de elevi pe clasă

c) Atitudine față de religie

- coexistența pașnică între indivizi aparținând diferitelor religii.

D. Factori tehnologici

- dotarea cabinetelor școlare și a salilor de sport cu material didactic și material sportiv prin fonduri de la minister;
- informatizarea școlilor,
- introducerea internetului în școli

I.4 Principalele priorități privind activitatea. Tinte strategice.

VIZIUNE :

EDUCAȚIE DE CALITATE ÎNTR-O ȘCOALĂ MODERNĂ!

MISIUNE :

Școala Gimnazială REMETEȘA MARE dorește ca, împreună cu comunitatea locală, să asigure fiecărui elev condiții optime de dezvoltare a competențelor la nivelul superior al capacității sale pentru a se integra, cu succes, în comunitate și societate.

Dorim să transformăm copilul într-un om bun. Vom folosi, nu doar reguli severe și aride, ci un exemplu personal de calitate, încurajări, laude, vom pune pasiune în munca noastră și multă dragoste pentru copii. Îi vom învăța să se mobilizeze, vom fi alături de ei, pas cu pas.

Vom implica părinții și comunitatea în viața școlii deoarece, determinând viitorul tinerilor, societatea își determină propriul său viitor.

Ținta strategică	OPȚIUNEA STRATEGICĂ			
	Opțiunea curriculară	Opțiunea financiară a dotărilor materiale	Opțiunea investiției în resursa umană	Opțiunea relațiilor comunitare
1. Diversificarea curriculum-ului la Decizia Școlii și cuprinderea tuturor elevilor într-o formă de educație extracurriculară (after-school,	-Aplicare de chestionare elevilor și părinților; -Inițierea programului after- school și a unui program „școala de	-Identificarea surselor de finanțare pt. after – school: fonduri asociate de părinți și fonduri de la Consiliul Local, din fonduri proprii;	-Stimularea materială a cadrelor didactice care realizează discipline opționale și activități extracurriculare de calitate;	-Extinderea parteneriatului cu părinții și implicarea acestora în pregătirea și desfășurarea activităților extracurriculare;

scoala de vara)	vara”; Creșterea atractivității și aplicabilității opționalelor; -Activități extracurriculare complementare, desfășurate ca program after-school și în vacanțe.	-Folosirea eficientă a dotărilor existente.		- înființarea Asociației părinților -Extinderea parteneriatului cu instituții și ONG-uri
2.Perfecționarea continuă a personalului didactic, receptiv la nou și interesat de perfecționare și formare continuă, capabil să ofere formare pe tot parcursul vieții pentru elevi și alți membri ai comunității	-Eficientizarea procesului de predare-învățare prin utilizarea metodelor activ-participative; -valorificarea oportunităților oferite de paleta largă de cursuri de formare.	-Participarea la cursuri de formare finanțate cu fonduri europene. -Mărirea numărului de calculatoare pentru folosirea sistemului electronic informatizat; -Inițierea de proiecte de finanțare pentru organizarea de cursuri de formare pentru membrii comunității.	-participarea la programe de formare în specialitatea cadrelor didactice de la gimnaziu; -perfecționarea cadrelor didactice în problematica managementului clasei și a învățământului incluziv; -elaborarea de materiale și ghiduri metodice în comisiile de specializare.	-Colaborarea cu Casa Corpului Didactic pentru participarea la cursuri de formare în specialitate și metodica pregătirii specialității; -Colaborarea cu ISJ pentru consiliere în scrierea de proiecte de finanțare
3.Gestionarea, întreținerea și menținerea funcționalității patrimoniului școlii, dezvoltarea acestuia prin accesarea fondurilor UE.	-Tematica orelor educative va cuprinde aspecte ce țin de păstrarea și întreținerea bazei materiale a școlii; -Includerea în cadrul lecțiilor a elementelor educative de păstrare și întreținere a bazei materiale a școlii ;	-Proiecte de buget fundamentate care să acopere cheltuielile de întreținere și reparații; -Realizarea unei execuții bugetare echilibrate; -atragerea de fonduri extrabugetare pentru dezvoltarea bazei materiale; -Realizarea programului de achiziții de bunuri și servicii în condițiile legii; -Aplicarea	-asumarea răspunderii personalului didactic privind păstrarea patrimoniului școlii; -Implicarea membrilor consiliului de administrație în gestionarea bunurilor și recuperarea pagubelor; -Instituirea unui premiu pentru motivarea elevilor și cadrelor didactice	-Colaborarea cu comitetele de părinți ale claselor; -Implicarea Consiliului Reprezentativ al Părinților în identificarea de noi surse de finanțare.

		prevederilor regulamentului școlar pentru recuperarea pagubelor produse de elevi.	privind păstrarea bunurilor materiale ale școlii.	
4. Promovarea imaginii școlii în comunitate	-Implicarea elevilor și cadrelor didactice în popularizarea rezultatelor școlii în rândul părinților; -Se vor edita pliante și afișe care vor cuprinde informații despre realizările școlii; -Se va asigura informarea comunității locale prin intermediul mass-media locală; -Editarea unei reviste a școlii, care să fie distribuită gratuit în comunitate	-Identificarea de resurse extrabugetare și resurse de la Consiliul Local, pentru realizarea materialelor promoționale și a revistei școlii; -Asigurarea logisticii necesare pentru desfășurarea activităților de mediatizare și diseminarea a informațiilor; -Proiectul de buget va prevedea fonduri pentru premiile elevilor și formațiilor câștigătoare.	-Popularizarea prin mass-media a factorilor implicați în activitățile de parteneriat; -Motivarea participanților prin acordarea de premii.	-Implicarea părinților în acțiuni de promovare a imaginii școlii; -Realizarea unor activități extracurriculare în parteneriat cu Consiliul Reprezentativ al Părinților -Realizarea de parteneriate pentru desfășurarea de activități culturale în comunitate.
5. Asigurarea egalității de șanse în educație și sprijinirea elevilor din grupuri sociale defavorizate	Includerea în cadrul lecțiilor a elementelor educative privind persoanele defavorizate	Asigurarea programelor sociale (burse, rechizite, tichete pentru gradinita, programul „lapte și corn”)	Implicarea cadrelor didactice în identificarea elevilor din grupuri sociale defavorizate	Programe sociale inițiate de școală și susținute financiar de administrația locală (hrana caldă)

CAPITOLUL AL II- LEA RESURSE UMANE SI MATERIALE

II.1 Evolutia efectivelor de elevi

În anul școlar **2020-2021**, la nivelul școlii funcționează 13 grupe si clase, cuprinzând 254 de elevi si prescolari, repartizați după cum urmează:

- 6 clase învățământ primar
- 4 clase învățământ gimnazial
- 3 grupe, din care: 2 grupe PP si 1 grupa PN

Situația cuprinderii elevilor în evidențele școlare se prezintă astfel:

Treapta de învățământ	Elevi înscriși la începutul an școlar	Elevi rămași la sfârșitul anului	Total elevi plecați	Total elevi veniți	Diferența elevi înscriși – elevi rămași
GPP Remetea Mare	59	59	-	-	-
GPN Ianova	17	19	-	2	2
Clasele CP-IV RM	87	81	6	0	6
Clasele CP-IV Ianova	9	10	0	1	1
Clasele V-VIII	82	80	2	0	2
Total	254	249	8	3	5

Numărul de elevi raportați la sfârșitul anului este mai mic decât cei înscriși la începutul anului școlar.

- Se impun și pe viitor acțiuni sistematice de popularizare a ofertei educaționale și a imaginii școlii pentru atragerea în continuare a copiilor spre unitatea noastră școlară prin:
- organizarea Zilelor Porților Deschise cu concursul întregului personal;
- vizite la grădinițele din localitățile apropiate(director, învățători, consilier școlar), pentru popularizarea claselor din învățământul primar).
- realizarea unor programe cultural-educative și de promovare a imaginii școlii;
- conducerea școlii va promova în mass-media și pe rețelele de socializare realizările școlii, performanțele elevilor si ale cadrelor didactice.

II.2 Resurse umane

Încadrarea școlii cu personal didactic s-a realizat de către conducerea școlii în conformitate cu legislația în vigoare și respectându-se principiul continuității și al competenței profesionale.

Din analiza SWOT realizată la nivelul unității școlare, un punct tare îl reprezintă calitatea resursei umane care asigură un proces instructiv –educativ de performanță.

Prin oferta educațională aferentă anului școlar 2020-2021 numărul total de posturi este 24.65, are următoarea structură:

- 19.40 posturi cadre didactice
- 1.25 posturi cadre didactice auxiliare (0,25 administrator financiar, 0,75 secretar, 0,25 administrator patrimoniu)
- 4 posturi personal nedidactic(3.50 îngrijitoare, 0,5 muncitor)

Din cele 30 cadre didactice 18 sunt titulari, 0 detașați veniți în unitate, 11 suplinitori calificați si 1 suplinitor necalificat :

Nr.titulari –18				Nr.suplinitori + detasați în unitate				Nr.pers.auxiliar si nedidactic
Deb.	Def.	Gr.II	Gr.I	Deb.	Def.	Gr.II	Gr.I	
0	4	5	9	7	3	-	2	2 pers.auxiliar, 4 nedidactic

II.3 Analiza incidentelor de violenta

În condițiile în care violența în școli a devenit o problemă care a impus măsuri severe la nivelul fiecărei școli, efortul întregului personal al școlii trebuie să se intensifice, să se conjuge cu efortul părinților și al altor factori care răspund de comportamentului tinerilor. Educația trebuie să ocupe un loc prioritar în școală.

Activități realizate cu profesorii în scopul combaterii violenței în mediul școlar:

- prelucrarea în Consiliul profesoral la începutul anului școlar a prevederilor legale cu privire la întocmirea comisiei pentru combaterea violenței:
 - stabilirea componenței comisiei, a responsabilului de comisie și a atribuțiilor acestora
- prelucrarea ROF și RI cu elevii în cadrul orelor de consiliere și semnarea acestuia
 - prelucrarea cu părinții a ROF și RI și a măsurilor prevăzute în prima ședință din sem.I
 - supravegherea accesului în școală și a ordinii în timpul pauzelor de către profesorii de serviciu
 - stabilirea graficului de derulare a serviciului pe școală – cadre didactice
 - colaborarea permanentă cu poliția locală. La nivelul unității nu s-au raportat incidente de violență fizică, cele de limbaj au fost analizate și rezolvate de dirigintii și învățătoarele claselor.

II.4 Rezultate la olimpiade și concursuri școlare

Situația participării la olimpiadele și concursurile școlare, în anul școlar 2020-2021, se prezintă astfel:

- Concurs județean Ecologica – 1 premiu I și 1 mențiune
- Concurs național Eurojunior – 5 premii I, 11 premii II,
- Festival regional de folclor „Numai cânt și voie bună”-2 premii I, 3 premii II și 1 premiu III
- Concurs EuroJunior English- 6 premii I

II.5 Baza tehnico-materială

De la începutul anului școlar 2020-2021, pe lângă activitățile zilnice (curățenie, reparații curente la mobilier și instalații) s-a realizat:

- reabilitarea termică a clădirilor școlii la Remetea Mare și a clădirii Grădinitei PP Remetea Mare;
- realizarea a unui nou grup sanitar la GPP Remetea Mare,
- reparații la spațiul de joacă din curtea școlii la Remetea Mare;
- reparații capitale la acoperișul clădirii gimnaziului;
- realizarea parcarii din fața școlii
- zugrăvirea și igienizarea tuturor spațiilor de învățământ
- deratizarea, dezinfectia și dezinsectia spațiilor,
- asigurarea cu materiale de papetărie și birotică atât pentru compartimentul secretariat – contabilitate, cât și pentru activitatea didactică;

- asigurarea de condiții optime (încălzire, iluminat, materiale igienico-sanitare, materiale didactice) pentru realizarea unui proces instructiv educativ de calitate;
- distribuirea în bune condiții a produselor lapte, biscuiți și mere;
- aprovizionarea cu materiale necesare efectuării curățeniei.
- efectuarea verificărilor periodice anuale a stingătoarelor, a centralelor termice, prizelor cu protecție și pământării la clădiri.
- reparații la centralele termice, instalații electrice și sanitare,
- asigurarea service-ului pentru calculatoare,
- achiziționarea de obiecte de inventar (mobilier pentru laboratorul de științe și amplasarea de aparate de aer condiționat)

CAPITOLUL AL III –LEA REZULTATE LA ÎNVĂȚĂTURĂ ȘI PURTARE

III . 1. Rezultatele elevilor din învățământul primar și gimnazial

Situația centralizată privind frecvența la cursuri a elevilor la sfârșitul anului se prezintă astfel:

Treapta de învățământ	Total absențe		Absente Motivate		Absente Nemotivate	
	Total	abs/ elev	total	abs/elev	total	abs/elev
0-IV	1132	17,94	880	6,55	252	1,79
V-VIII	4187	14,27	2912	9,10	1275	7,18
TOTAL/media	5319	16,04	3792	12.1	1527	3,95

Cauzele numărului mare de absențe/elev sunt în principal:

- Motive medicale.
- Elevii provin din familii dezorganizate care sunt dezinteresate de comportamentul copiilor lor în școală

Situația notelor scăzute la purtare se prezintă astfel:

Nr. crt.	Treapta de învățământ	Total elevi	Total	Sub 6	6-7	7	8	9
1	Cls.CP-IV	81	0	0	0	0	0	0
2	Cls.V-VIII	80	10	0	0	1	3	6
3	Total	161	10	0	0	1	3	6

Cauza principală a scăderii notei la purtare o reprezintă absențele nemotivate dar și alte abateri disciplinare cum sunt comportamentul violent, atitudinea necuviincioasă față de colegi și cadre didactice, limbaj violent, etc.

La sfârșitul anului, la nivelul școlii promovabilitatea a fost de 99.59%, o valoare în creștere față de anul școlar precedent.

Pe cicluri de învățământ promovabilitatea s-a prezentat astfel:

Treapta de învățământ	Procent de promovare la sfârșitul sem.II
Clasele 0-IV	100%

Clasele V-VIII	99.59%
Total	99.95%

Situația școlară a elevilor repetenti la sfârșitul anului se prezintă astfel:

Nivel de învățământ	Repetenti
Clasele CP-IV	0
Clasele V-VIII	1
Total	1

CAPITOLUL AL IV- LEA ACTIUNI PRINCIPALE SI REZULTATE OBTINUTE

MONITORIZAREA MANAGEMENTULUI INSTITUȚIONAL ȘI AL CALITĂȚII

- **Monitorizarea și evaluarea calității procesului instructiv-educativ** pentru anul școlar **2020-2021**, din perspectiva realizării unui învățământ adaptat la nevoile principalilor beneficiari s-a efectuat de către conducerea unității pe baza unui **grafic de monitorizare și control**.
- Pe parcursul anului școlar au fost efectuate **inspecții** de către inspectori ai ISJ Timis și controale tematice efectuate de către reprezentanți ai instituțiilor abilitate, după cum urmează:
 - 03.12.2020 – evaluarea calitatii managementului unitatii de invatamant,
 - 12.10.2020- momitorizare a modului de organizare a activitatii in cadrul scolii in conditii de siguranta epidemiologice pentru prevenirea imbolnavirii cu SARS-CoV2
 - 21.09.2020 – control ISU
 - 25.01.2021-Inspectie tematica privind evaluarea elevilor in contextul invatamantului hibrid, respectiv a invatamantului online si monitoriyarea pregatirii unitatilor de invatamant pentru incheierea situatiei la invatatura si purtare pe sem. I
 - 28.05.2021 – Evaluarea calitatii managementului nunitatilor de invatamant preuniversitar
 - 18.06.2021 – monitorizarea organizarii si desfasurarii EN pentru clasa a VIII-a

ACTIVITATEA DE PERFECTIONARE SI FORMARE CONTINUA A PERSONALULUI DIDACTIC DIN UNITATEA DE INVATAMANT

Perfecționarea pregătirii personalului didactic și didactic auxiliar se realizează prin programe de formare, în raport cu exigențele învățământului, cu evoluția diferitelor discipline de studiu, cicluri de învățământ și profiluri, precum și în funcție de necesitățile și de interesele de perfecționare a diferitelor categorii de cadre didactice.

Dezvoltarea profesională și formarea continuă din cadrul școlii noastre a desfășurat, în cadrul activităților la nivel de comisii metodice și la nivelul cercurilor pedagogice organizate de ISJ Timis.

În cadrul comisiilor organizate la nivelul școlii s-au desfășurat lectii demonstrative, mese rotunde sau susținere de referate cu scopul de a împărtăși din cunoștințele acumulate și celorlalte colegi de catedra, în primul semestru.

O alta activitate de formare profesionala a fost axata pe formarea prin tutoriale virtuale pentru a invata sa predam online.

Cadre didactice din scoala au fost inscise si au urmat cursuri de formare in cadrul programului CRED.

Inspectii la clasa, in vederea obtinerii definitivarii in invatamant si a gradelor didactice I si II:

Patrascu Alina, Olariu Ovidiu, Sutac Adela

Pentru a avea o evidenta centralizata a participarii in ultimii cinci ani la diferite forme de perfectionare (grade didactice, cursuri de formare continua, de perfectionare, etc.), comisia responsabila cu dezvoltarea profesionala a efectuat o evaluare, raportand numarul de ore efectuate la numarul de credite corespunzator.

Cadrele didactice din scoala noastra au conștientizat necesitatea înscrierii și participării la diverse forme de perfecționare.

ACTIVITATEA INSTRUCTIV-EDUCATIVA

Sistemul de evaluare

Strategii/criterii de evaluare utilizate

S-a folosit o gamă de strategii adecvate stilurilor de învățare, permițând copiilor familiarizarea cu diferite activități de evaluare, încurajându-i să-și asume responsabilitatea pentru propriul proces de învățământ.

Evaluarea a fost gândită într-o viziune integrată pentru a avea o imagine cât mai autentică asupra a tot ceea ce au asimilat preșcolarii, asupra capacităților și realizărilor lor. Criteriile evaluării au fost raportate la standardele de performanță.

Evaluarea sumativă a cuprins forme variate care au permis informarea copiilor în legătură cu progresul realizat.

Fiecare cadru didactic a utilizat la clasă mijloacele electronice de învățământ(calculator, videoproiector,imprimantă,etc). Au fost utilizate și auxiliarele curriculare, caiete speciale pe domenii de activitate, avizate. Au fost elaborate o multitudine de fișe de lucru de evaluare.

Membrii comisiei întrunesc standardele privind calificarea și experiența adecvată.

Evidențiem consecvența cadrelor didactice în abordarea centrată pe obținerea de performanțe a conținuturilor activităților, performanțe măsurate periodic în conformitate cu metodologia de evaluare și remarcate în rezultatele testărilor predictive, formative și sumative, confirmându-se o calitate sporită a actului didactic comparativ cu anii școlari precedenți, aspect obiectivat în achizițiile, capacitățile, competențele, atitudinile și comportamentele elevilor.

S-a folosit o gamă de strategii adecvate stilurilor de învățare, permițând copiilor familiarizarea cu diferite activități de evaluare, încurajându-i să-și asume responsabilitatea pentru propriul proces de învățământ.

Evaluarea a fost gândită într-o viziune integrată pentru a avea o imagine cât mai autentică asupra a tot ceea ce au asimilat școlarii, asupra capacităților și realizărilor lor. Criteriile evaluării au fost raportate la standardele de performanță ale sfârșitului de semestru.

Evaluarea sumativă a cuprins forme variate care au permis informarea copiilor în legătură cu progresul realizat.

PLANURI CADRU. MANUALE ȘCOLARE.

În anul școlar 2020-2021 se aplicată următoarele planuri cadru:

- La clasele pregătitoare și clasele I-IV: OMECTS nr. 3654 din 29.03.2012
- La clasele V-VI OMEN 3393/ 28.02.2017
- La clasele VII-VIII: OM 5097 / 09.09.2009

A fost elaborat curriculum adaptat pentru elevii pentru care certificatele de orientare școlare au astfel de recomandare: Miron Paul, Sasu Denis, Gaici Alexandru (clasa a VIII-a)

Curriculum diferențiat (extinderi) s-a adresat claselor cu parcurgeri individuale de învățare mai lentă, pentru care numărul de ore alocat prin trunchiul comun este insuficient.

Curriculum la decizia școlii a fost orientat în principal spre ariile curriculare din profilul clasei. Curriculum elaborat în școală ca disciplină nouă, a cuprins disciplinele din cultura generală cu programe aprobate de ISJ

Pentru anul școlar **2020-2021** au fost aprobate în CA și CP următoarele opționale CDS:

Nr. crt	Denumirea opțional	Clasa/ grupa	Autori	Specializare
1	Lectura și abilitățile de viață	VIII	Prof. Mariana Stoian	Limba română
2	Engleza distractivă asistată de calculator	VII	Prof. Sutac Adela	Limba engleză
3	Istoria și mit în spațiu românesc	VI	Prof. Filip Daniela	Istorie
4	Educație financiară	V	Prof. Cepeha Mihaela	Ed. tehnologică-fizică-chimie

S-au pus la dispoziția comisiilor metodice programele școlare valabile pentru fiecare obiect de studiu, realizându-se o planificare anuală și semestrială a materiei, ținându-se seama de recomandările primite la cercurile pedagogice pe discipline și au fost vizate de șefii de catedră și de directorii școlii.

Pentru toți elevii au fost asigurate manuale școlare în conformitate cu comenzile onorate de către magazia ISJ Timiș.

REZULTATE EVALUARE NAȚIONALĂ ȘI ADMITERE LICEU

Media clasei la Lb. și literatură română: 7,21

Media clasei la matematică: 6,53

Media pe școală: 6,87

ACTIVITATEA EDUCATIVĂ

Proiectul activităților educative pentru anul școlar 2020-2021 a fost elaborat de consilierul PP în colaborare cu cadrele didactice, și aprobat în CA. Toate activitățile propuse în primul semestru au fost realizate și au fost realizate și activități suplimentare prin implicarea în proiecte educative inițiate de parteneri. După apariția pandemiei, activitățile educative au fost realizate doar parțial, în format online, cele cu participare directă fiind anulate din cauza stării de urgență.

Partenerii cu care am colaborat în derularea activităților extrascolare și extracurriculare sunt:

Administrația publică locală, Poliția locală, Grădina Zoologică Timișoara, Ideal Green Ictar Budint, Centrul Școlar pentru Educație Incluzivă „C-tin Paunescu” – Recaș, Biserica ortodoxă Remetea Mare, Colgate România, Agenția pentru Protecția Mediului Timiș, Asociația „Drumetii montane”, Casa de băieți „Caleb” din Ianova, Palatul copiilor Timișoara, Asociația Arttim, Asociația Bastionul Timișoara, J A România, Centrul antidrog Timiș, etc.

La solicitarea directorului, Primaria și CL Remetea Mare a repartizat sumele necesare pentru premierea tuturor elevilor și prescolarilor participanți la concursul dedicat Sărbătorilor de Crăciun.

CREȘTEREA RESPONSABILITĂȚII EDUCATIONALE LA NIVELUL AUTORITĂȚILOR LOCALE ȘI CONSOLIDAREA PARTENERIATULUI CU ORGANIZAȚIILE SINDICALE DIN DOMENIUL ÎNVĂȚĂMÂNTULUI

Autoritățile locale, în baza parteneriatului cu unitatea școlară, se implică în asigurarea finanțării complementare necesare bunei desfășurări a activității educative în unitățile școlare de pe raza comunei. Reprezentanții administrației locale participă regulat la ședințele CA și sunt participanți direcți în viața școlii.

La nivelul instituției este constituită și funcționează comisia paritară. De asemenea, reprezentantul sindical participă atât la ședințele CA cât și în comisiile din care face parte de drept.

COMUNICAREA INSTITUTIONALA

Comunicarea externă, instituțională face legătura organizației cu instituții, persoane, grupuri din afara școlii, în probleme legate de misiunea și viziunea școlii, prestări de servicii, solicitări oficiale, informații de ordin general.

Se realizează dinspre școală înspre ISJ, Instituțiile locale și județene, Instituțiile partenere, beneficiarii primari și secundari ai educației, sau invers. Informația este emisă sub formă scrisă, semnată și ștampilată, înregistrată după care se transmite partenerilor.

Informațiile de ordin general se transmit în exterior prin intermediul secretariatului, în formă scrisă sau electronică de pe adresa de e-mail a școlii.

Informațiile de ordin personal sunt expediate în formă scrisă prin poștă, având confirmare de primire. Informațiile solicitate în scris din exterior se vor repartiza sectoarelor responsabile, urmând ca răspunsul să fie dat în termenul legal.

Comunicarea cu părinții.

În anul școlar 2020-2021 s-au organizat întâlniri periodice și activitățile specifice consiliului consultativ al părinților. După alegerea reprezentanților fiecărei clase, au fost organizate alegeri pentru desemnarea președintelui și comitetului de organizare a Consiliului consultativ al părinților la nivel de unitate școlară, precum și a reprezentanților în CA..

Consiliul a avut întâlniri în care a analizat regulamentele în vigoare, transmițând informațiile apoi la clasele pe care le reprezintă. S-a implicat și a susținut activitățile curriculare și extracurriculare propuse la nivel de unitate școlară.

- Distribuirea, completarea și semnarea acordului de parteneriat pentru educație între școală, elev și părinte
- Organizarea de ședințe cu părinții, centralizarea și interpretarea datelor din procesele verbale ale ședințelor
- Constituirea Comitetului Reprezentativ al Părinților
- **Comitetul de părinți s-a reunit conform graficului întocmit, dar și atunci când a fost necesară consultarea părinților pentru soluționarea unor probleme de interes general-alegera reprezentanților în CA.**
- Identificarea copiilor cu dificultăți comportamentale și de învățare, dar și a celor cu situații deosebite în familie
- Întocmirea dosarelor în vederea acordării burselor (de merit și sociale) și rechizitelor.

- Elaborarea de parteneriate cu factorii decizionali locali și cu familia, în vederea evitării abandonului școlar, precum și pentru monitorizarea și oferirea de consiliere elevilor proveniți din mediu familial dezorganizat sau mono-parental.
- Identificarea copiilor cu părinți plecați în străinătate, ai celor proveniți din familii monoparentale sau dezorganizate.

SERVICIUL FINANCIAR-CONTABIL, SECRETARIAT, ADMINISTRATIV

Activitatea consiliului de administrație

Componență în anul școlar 2020-2021

NR. CRT.	NUME SI PRENUME	FUNCTIA
1.	CEPEHA MIHAELA	Presedinte-Director
2.	STOIAN LOREDANA	Membru
3.	TIRCOMNICU LILIANA	Membru
4.	KEREZSI MELANIA	Membru
5.	LAZARESCU CAIUS	Reprezentant al primarului
6.	CHIRA COSMIN	Reprezentant al Consiliului Local
7.	JUDE RADU	Reprezentant al Consiliului Local
8.	POPESCU CLAUDIU	Reprezentant al parintilor
9.	VINTU IONUT	Reprezentant al parintilor

Ședințele Consiliului de Administrație au vizat următoarele aspecte:

- Evaluarea personalului didactic și didactic auxiliar,
- Transferul elevilor,
- Stabilirea perioadei pentru desfășurarea ”Săptămânii altfel”,
- Organizarea concursurilor pentru ocuparea posturilor neocupate în ședințele publice la nivelul ISJT,
- Incadrarea personalului didactic pentru anul școlar 2020-2021, repartizarea diriginților, învățătoarelor și educatoarelor la clase/grupe,
- Constituirea comisiilor de lucru la nivelul unității,
- Aprobarea burselor școlare,
- Aprobarea statului de personal și a statului de funcții,
- Aprobare organigramă, orar,
- Aprobare documente de prognoza și diagnoza,
- Aprobare proiect plan școlarizare
- Aprobarea ofertei CDS
- Aprobarea proiectului de încadrare
- Aprobare program activități extrașcolare și extracurriculare,
- Aprobare proiect de buget și situații financiare, inventarierea anuală și casarea
- Planul de îmbunătățire elaborat în urma inspecției generale
- Validarea situației la învățatură
- Evaluarea personalului nedidactic.

Activitatea desfășurată în CA, a asigurat funcționarea în condiții foarte bune a unităților școlare de pe raza comunei.

Activitatea contabilă

În cursul anului:

- a fost întocmit statul de funcții al instituției pentru anul școlar **2020-2021**
- s-au făcut propunerile pentru bugetul anului 2021, au fost împărțite sumele aprobate pe trimestre în funcție de necesarul de fonduri aferent fiecărei perioade din an.
- s-au făcut propunerii privind viramentele de credite aferente trimestrelor anului .
- s-au făcut propunerii pentru rectificări bugetare de câte ori au fost necesare, spre primărie
- s-a inventariat patrimoniul școlii stabilindu-se rezultatele inventarierii
- la finele fiecărui trimestru și la finele anului s-au întocmit situațiile financiare , respectiv darea de seama contabilă, situația contului de execuție pentru alocațiile bugetare primite
- în cursul acestei perioade au primit viza de control financiar preventiv propriu toate operațiunile de încasări și plăți efectuate.
- s-a întocmit planul anual de achiziții

Activitatea compartimentului secretariat

a. ZONE DE COMPETENȚĂ:

- registratură – relații cu publicul
- personal – resurse umane
- asistență managerială
- acte studii – documente școlare
- elevi

b. CATEGORII DE LUCRĂRI EFECTUATE

- Asigurarea optimă a interfeței dintre școală și beneficiar (elev/profesor) ca obiectiv general
- Rezolvarea corespondenței școlii.
- Deschiderea evidentelor școlare noi, registrelor matricole, operarea mișcărilor elevilor
- Întocmirea situației statistice sfârșit de semestru,
- Completarea și eliberarea fișelor matricole urmări solicitărilor pe baza de cerere.
- Eliberarea actelor de studii
- Am întocmit la termen toate statisticile referitoare la evidența elevilor atât în scris cât și în SIIIR.
- Completarea și eliberarea de adeverințe pentru elevi de câte ori este nevoie.
- Primirea, verificarea cu ceilalți membri a comisiilor a dosarelor de burse sociale, medicale și de merit
- Întocmirea lunară a pontajelor pentru cadre didactice și pers. didactic auxiliar
- Actualizarea registrului electronic privind evidența salariaților și transmiterea la ITM de câte ori este nevoie
- Întocmirea de decizii personalului școlii urmări schimbărilor intervenite, decizii de încadrare pe baza repartiției ISJ
- Completarea/ suspendarea / încetarea contractelor individuale de muncă a celor nou veniți în unitate precum și finalizarea contractelor celor plecați din unitate.
- Întocmirea de dosare de personal pentru profesorii nou veniți în unitate și actualizarea permanentă,
- Întocmirea și depunerea în termen la ISJ Timis a statului de funcții, precum și întocmirea de situații privind normarea personalului did., did.aux. și nedidactic
- Întocmirea lunară a statelor de plată și transmiterea lor în termen.
- Completarea și eliberarea de adeverințe de sănătate pentru angajații școlii de câte ori este nevoie (medic de familie, spitalizare, Casa de sănătate)
- **Întocmirea conform cu calendarul mișcării personalului didactic, a situațiilor cerute,.**
- Completarea și eliberarea de adeverințe cu venitul net salariaților care solicită credit bancar.

- Actualizarea avizierului școlii cu toate documentele care au specific informativ

CAPITOLUL AL V-LEA

SITUATIA EDUCATIEI SI FORMARII PROFESIONALE , DIN PERSPECTIVA INDICATORILOR EUROPENI

VI RATA DE PARTICIPARE LA INVATAMANTUL PRESCOLAR

Pe baza recensământului realizat la nivelul comunei, apreciem că prescolari , cu vârsta cuprinsă între 3 și 6 ani, sunt înscriși în grădinite în procent de 100%. Rata de participare la cursurile grădinitelor din unitatea școlară, se încadrează în valorile naționale.

RATA DE PARASIRE TIMPURIE A SISTEMULUI DE EDUCATIE

La nivelul unității noastre nu au abandonat școala în anul școlar 2020-2021, înregistrându-se astfel o rată a abandonului de 0 %.

UTILIZAREA NOILOR TEHNOLOGII IN PROCESUL DE PREDARE-INVATARE – EVALUARE

Toate cadrele didactice au posibilitatea de a utiliza noile tehnologii, la toate disciplinele, datorită faptului că școala este dotată cu calculatoare conectate la internet și videoproiectoare în fiecare sală de clasă, precum și cabinet de informatică, soft educațional.

CAPITOLUL AL VI-LEA CONCLUZII

În urma analizei SWOT- PEST putem desprinde anumite concluzii referitoare la școala noastră. Comparând punctele tari și punctele slabe, constatăm caracterul predominant în prima categorie a calității resurselor umane ale școlii, în timp ce în a doua categorie domină problemele generate de slabă susținere materială. Oportunitățile constatate sunt rezultatul evoluției societății românești, a reformei învățământului, în special în domeniul curricular.

Amenințările relevante pot avea efecte majore asupra învățământului din comuna noastră.

Concluzia, care se desprinde din această analiză, este că cel mai important sprijin pentru realizarea obiectivelor învățământului românesc, în școala noastră, sunt dascălii de la catedră. Ei trebuie să depună tot efortul pentru a-și îndeplini misiunea pentru care sunt în școala, pentru o educație de calitate, pentru a munci în echipă și pentru a atrage cât mai multe fonduri extrabugetare.

DIRECTOR,
Prof. Ramona LAIOȘ

