



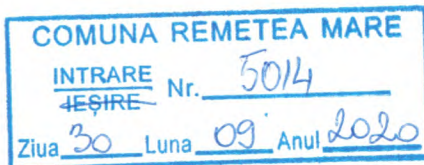
Nr. 579/11.09.2020

VALIDAT ÎN CONSILIUL DE ADMINISTRATIE

07.09.2020

PREZENTAT ÎN CONSILIUL PROFESORAL

11.09.2020



RAPORT ANUAL ASUPRA CALITĂȚII EDUCAȚIEI ÎN SCOALA GIMNAZIALĂ REMETEA MARE AN ȘCOLAR 2019-2020

CAPITOLUL I MISIUNE, VIZIUNE, VALORI

I.1 Scurt istoric:

Inceputurile scolii, în comuna Remetea Mare, sunt pierdute în cele mai apuse vremuri. Aciuita în streasina bisericii, școala a fost înființată o dată cu înființarea bisericii, așa spun bătrânii satului. Prin simplitatea vremii, acei ce purtau grija și rostul învățării, dascălii, nu au lăsat și urme scrise.

Localul celei dintâi școli a fost zidit pe intravilanul numărul 28, din dreapta bisericii, clădire din vaiușă, unică la înfățișare. Datele scrise ne spun că această clădire a rezistat până în 1899, iar în 1900 s-a construit o școală nouă, în același loc. A fost folosită, această clădire, la început pentru școală, apoi ca și cămin cultural și în final ca și grădiniță până în 2002. Actualmente, clădirea nu mai este folosită, fiind demolată.

În 1935 se construiește o nouă clădire pentru școală. Biserica donează intravilanul ei pentru noua școală. Edificiul este mareț și impunător. Această clădire este folosită acum pentru ciclul primar, cancelarie, secretariat și direcțiune. În anul 2008 această clădire a fost reabilitată cu fonduri alocate de Banca Europeană de Investiții și Primăria comunei.

În 1983 s-a început construirea unei noi clădiri pentru școală, o clădire cu etaj, care a fost dată în folosință în 1987. În această clădire își desfășoară activitatea, acum, ciclul gimnazial.

În anul 2002 a fost construită o clădire nouă pentru Grădinița PP Remetea Mare, cu fonduri de la Banca Mondială. Clădirea a fost modernizată în toamna 2010, de către Primăria Remetea Mare, prin introducerea apei curente și construirea grupului sanitar în interior. În anul 2019, aici s-a amenajat un cabinet medical și un oficiu pentru primirea și distribuirea hranei pentru preșcolari.

În anul 2017 s-a construit o nouă clădire pentru Școala Gimnazială Remetea Mare, în continuarea clădirii cu etaj, care cuprinde 1 sală de clasă, 1 sală pentru laboratorul de științe și 1 sală de sport.

Școala Primăria Ianova și Grădinița PN Ianova își desfășoară activitatea într-o clădire reabilitată în 2002 cu fonduri de la Banca Mondială.

În anul 2018 aici au fost amenajate grupuri sanitare interioare.

În anul 2019 au fost reabilitate termic clădirile Școlii Gimnazială Remetea Mare și ale Grădiniței cu Program Prolungit Remetea Mare.

I.2 Analiza S.W.O.T

• Puncte tari

- scoala a asigurat materialul curricular (planuri de învățământ, programe școlare, manuale, ghiduri, îndrumătoare)
- sa implementat uniforma scolară pentru toti elevii de la scolile din Ianova si Remetea Mare .
- unitatea scolară dispune de dotare modernă pentru laboratoare, cabinete, biblioteca.
- incheierea de parteneriate pentru asigurarea profesorului de sprijin pentru copii cu CES si logopezi pentru copii cu deficiente de limbaj.
- obtinerea finantarii pentru programul after-school, din partea primariei,
- au fost asigurate condiții igienico-sanitare bune pentru desfășurarea procesului instructiv educative, in conditiile **pandemiei de coronavirus**;
- scoala a avut o buna colaborare cu ISJ, precum si cu comunitatea locala.
- un număr mare de cadre didactice s-au preocupat de cresterea calitatii actului educativ.
- a existat o buna colaborare intre conducerea scolii si Consiliul reprezentativ al parintilor
- au fost realizate activitățile educative școlare și extrașcolare diverse, care au contribuit la formarea elevilor în spiritul principiilor și practicilor europene;
- a fost asigurat cadrul necesar de derulare a activităților instructiv-educative și administrativ-financiare;
- a existat disponibilitate din parte unor cadre didactice în vederea participarii acestora la concursuri, olimpiade,examene.
- au fost realizate lucrări de redecorare a salilor de clasa;
- oferta educationala adecvata pentru populatia scolară care isi doreste sa urmeze o cariera profesionala;
- preocupari în direcția predării cunoștințelor prin introducerea softului educațional ;
- surse informaționale bogate : manuale , auxiliare didactice, bibliotecă, internet;
- curriculum la decizia scolii variat;
- dotarea fiecărei sali de clasa cu calculatoare cu acces la internet si videoproiectoare
- amenajarea cabinetului de stiinte si a cabinetului medical
- colaborarea cu alte unitati scolare din zona,din judet;
- buna colaborarea cu comunitatea;
- baza materiala buna;
- teren de baschet si fotbal;
- sala de sport
- cladiri reabilite, incalzire centrala, apa curenta, grupuri sanitare moderne;
- cadre didactice calificate, titulare, cu o foarte buna pregatire profesionala;
- cadrele didactice au abilități în domeniul IT și preocupări pentru predarea lecțiilor asistată de calculator
- colectiv didactic relative tanar,deschis la schimbare;
- unele cadre didactice au avut copiii printre absolventii scolii si unele au copii in scoala ,ceea ce asigura o implicare sustinuta in viata scolii;
- traditie si prestigiu in comunitate;
- dispunem de calculatoare performante,asigurand fiecarui absolvent o pregatire initiala in domeniul I.T.;
- cabinet de informatica-retea;
- mobilier nou la gradinite si scolii;
- *organizarea gradinitei de vara in conditii de pandemie*
- cadrele didactice au experienta profesionala, sunt bine pregatite din punct de vedere stiintific, deschise la nou si pregatite pentru centrarea actului educational pe competente si calitate
- certitudinea unui climat destins de colaborare intre cadrele didactice

- disponibilitatea si interesul crescut al elevilor pentru activitatile extracurriculare
- relatiile interpersonale (profesor-elev, conducere-subalterni, profesori-parinti, profesori-profesori) existente favorizeaza crearea unui climat educational deschis, stimulat
- exista o buna delimitare a responsabilitatilor cadrelor didactice (exista comisii constituite pe diverse probleme) precum si o buna coordonare a acestora
- documentele scolare sunt completate la zi
- dotarea cu mijloace de invatamant moderne atractive pentru copii
- realizarea de noi proceduri
- realizarea RAEI pentru anul scolar anterior
- lectiile se desfasoara conform orarului stabilit
- scolile dispun de biblioteca si fond de carte necesar
- starea fizica a spatiilor scolare si incadrarea in normele de igiena corespunzatoare
- organizarea de olimpiade scolare judetene in scoala,

• Puncte slabe

- pregătirea unor elevi evidențiată prin rezultatele la învățătură și frecvență nu este la nivelul standardelor de calitate;
- dotarea slabă cu dispozitive electronice, a unor elevi, pentru susținerea lecțiilor online,
- realizare cu dificultate a examenului epidemiologic pentru elevi și prescolari, la începutul anului școlar;
- s-au înregistrat abateri disciplinare ale elevilor, care au afectat imaginea școlii
- insuficienta fermitate în aplicarea ROF, în ceea ce privește obligativitatea purtării uniforme școlare
- nerespectarea principiului de ritmicitate a notării la unele discipline
- număr mare de absente a unor elevi care a dus la neîncheierea situațiilor școlare a acestor elevi.
- Imposibilitatea aplicării programului after-school, finanțat de primăria Remetea Mare, din cauza pandemiei,
- lipsa unui proiect cu finanțare externă;
- utilizarea incorectă a utilităților de către elevi.
- slabă motivație școlară a unor elevi
- lipsa de interes a unor aparținători; neimplicarea acestora în viața școlii
- starea materială precară a multor familii
- lipsa unor instrumente de stimulare a elevilor participanți la activitățile educative extracurriculare și extrascolare
- lipsa cabinetului de științe și a cabinetului medical

Oportunitati

- *inițierea și dezvoltarea unor programe de formare continuă, gratuite, pentru cadrele didactice, pentru asigurarea predării online, în condițiile pandemiei,*
- implicarea Primăriei și a Consiliului local, prin reprezentanți în Consiliul de administrație al școlii, în buna funcționare a instituției școlare din punct de vedere administrativ și organizatoric;
- implicarea unor agenți economici în sponsorizarea unor activități extracurriculare;

- alocarea de catre Primarie a fondurilor financiare necesare în vederea asigurării de condiții materiale decente;
- dezvoltarea economica a comunei, aflata in apropierea Timisorii;
- deschiderea spre colaborare a instituțiilor și organizațiilor din comunitatea locală.
- disponibilitatea autoritatilor locale (Primaria, Biserica, Politia, Dispensaul, Biblioteca) de a se implica in viata scolii
- posibilitatea imbunatatirii bazei materiale prin programele existente la nivel local
- varietatea cursurilor de perfectionare si formare continua oferite de CCD si de universitati
- disponibilitatea altor scoli pentru schimburi de experienta si pentru activitati organizate in parteneriat in interes reciproc
- postarea pe Internet – Didactic.ro- a tot mai multor activitati educative privind consilierea si orientarea elevilor, fapt ce vine in sprijinul dirigintilor
- numarul de intalniri si activitati comune ale cadrelor didactice in afara orelor de curs favorizeaza impartasirea experientei, cresterea coeziunii grupului, o comunicare mai buna

Amenințări

- naveta tot mai simpla Remetea Mare-Timisoara, ceea ce duce la migrarea populatiei spre scoli timisorene;
- creșterea numărului de elevi proveniți din familii monoparentale sau din familii emigrate în țările UE;
- nivelul de educație și timpul limitat al părinților care determină o slabă implicare a acestora în viața școlii.
- scaderea natalitatii;
- cresterea birocratiei in activitatea cadrelor didactice
- cresterea numarului si calitatii atacurilor asupra computerelor;
- preturile mari ale softurilor si ale licentelor;
- lipsa motivarii elevilor si atitudinea pasiva in privinta viitorului
- sistemul legislativ complicat adesea confuz, restrictiv si in vesnica transformare
- impactul nefast al mass-mediei
- criza de timp a parintilor conduce la o slaba supraveghere a copiilor si la o redusa implicare in viata scolii
- scaderea numarului de elevi
- neimplicarea in realizarea activitatilor a tuturor cadrelor didactice

I.3 Analiza P.E.S.T.

În anul școlar 2019-2020, întreaga activitate a ȘCOLII GIMNAZIALE REMETEA MARE s-a desfășurat conform programului managerial prezentat și aprobat de Consiliul profesoral la începutul anului școlar, activitate care a vizat:

a. Managementul organizațional:

- repartizarea optimă a spațiului de școlarizare, stabilirea sălilor de clasă, a prescolarilor și elevilor in grupe si clase, a educatoarelor, învățătoarelor si dirigintilor la grupe/clase;
- realizarea programului de funcționare al școlii: toate clasele de învățământ primar și gimnazial au program de dimineață.
- încheierea de contracte pentru: asigurarea hranei și spalarea lenjeriei de pat pentru prescolarii din grupele PP ; servicii medicale de medicina muncii, servicii de mentenanță IT, iscirizarea

centralelor termice, asigurarea instruirii SSM, PSI si ISU a angajatilor, asigurarea serviciilor de telefonie si internet, asigurarea combustibilului gazos (Gazvest), etc.

- incheierea de parteneriate cu Scoala Speciala „C. Paunescu” Recas pentru asigurarea profesorului de sprijin pentru copii cu CES si asigurarea evaluarii si terapiilor pentru copiii cu deficiente de limbaj, din scoala si gradinita;
- incheierea de parteneriate educative cu școli din țară, alți furnizori de educație și asociații (Crucea Rosie Timis, Universitatea Vasile Goldis Arad, UVT,) pentru desfășurarea unor concursuri si activitati educative;

b. Stabilirea și organizarea factorilor care coordonează desfășurarea și monitorizarea procesului instructiv-educativ:

- stabilirea membrilor Consiliului de administrație, a comisiei de calitate, a șefilor de comisii metodice și pe comisii de lucru;
- stabilirea programului de activitate la nivelul comisiilor metodice;
- implicarea responsabililor de comisii metodice în monitorizarea activității cadrelor didactice, prin asistențe la ore.

c. Creșterea calității procesului instructiv-educativ prin:

- proiectarea riguroasă a activității didactice.
- monitorizarea și evaluarea calității procesului instructiv-educativ din perspectiva realizării unui învățământ centrat pe elev, prin folosirea metodelor activ participative, integrarea experimentului în lecție, implementarea programelor informatice la toate disciplinele , utilizand aparatura existenta (calculatoare conectate la internet in fiecare sala de clasa si videoproiectoare).

A. Factori politico-sociali

a) Legislația muncii:

- incertitudine in legislatia din domeniul invatamantului
- nu permite selectia de personal .

b) Activitatea partidelor politice

- toate partidele politice promovează măsuri si politici educative menite să continue dezvoltarea si modernizarea sistemului ;
- lipsa de continuitate a masurilor de reformă datorată alternanței partidelor la guvernare.

c) Activitatea de lobby

- părinții reprezintă un factor important în prezentarea realizărilor școlii și a performanțelor instructive-educative
- cadrele didactice din învățământul primar colaborează cu grădinițele prezentând principalele realizări în activitatea instructiv-educativă și performanțele obținute de elevi.

B. Factori economici

a) Activitatea economică

- intensificarea activității economice influențează favorabil bugetele familiilor cu copii;

b) Politica bugetară

- la nivel local politica bugetară este favorabilă școlii, asigurându-se sursele financiare necesare asigurării condițiilor decente pentru desfășurarea procesului instructiv-educativ.
- posibilitatea formării continue a cadrelor didactice prin cursuri cu finanțare externă

d) Venitul disponibil al familiei

- scăderea veniturilor unor familii generează demotivarea elevilor

C. Factori socio-culturali

a) Atitudinea față de muncă:

- atitudine pozitivă față de muncă a majorității cadrelor didactice, dar este în creștere atitudinea negativă a elevilor pentru învățatura.

b) Rata natalității:

- scăderea anuală a numărului de copii din comuna crează probleme de încadrare în numărul minim de elevi pe clasă

c) Atitudine față de religie

- coexistența pașnică între indivizi aparținând diferitelor religii.

D. Factori tehnologici

- dotarea cabinetelor școlare și a salilor de sport cu material didactic și material sportiv prin fonduri de la minister;
- informatizarea școlilor,
- introducerea internetului în școli

I.4 Principalele priorități privind activitatea. Tinte strategice.

VIZIUNE :

EDUCAȚIE DE CALITATE ÎNTR-O ȘCOALĂ MODERNĂ!

MISIUNE :

Școala Gimnazială REMETEA MARE dorește ca, împreună cu comunitatea locală, să asigure fiecărui elev condiții optime de dezvoltare a competențelor la nivelul superior al capacității sale pentru a se integra, cu succes, în comunitate și societate.

Dorim să transformăm copilul într-un om bun. Vom folosi, nu doar reguli severe și aride, ci un exemplu personal de calitate, încurajări, laude, vom pune pasiune în munca noastră și multă dragoste pentru copii. Îi vom învăța să se mobilizeze, vom fi alături de ei, pas cu pas.

Vom implica părinții și comunitatea în viața școlii deoarece, determinând viitorul tinerilor, societatea își determină propriul său viitor.

Ținta strategică	OPȚIUNEA STRATEGICĂ			
	Opțiunea curriculară	Opțiunea financiară a dotărilor materiale	Opțiunea investiției în resursa umană	Opțiunea relațiilor comunitare
1. Diversificarea curriculum-ului la Decizia Școlii și cuprinderea tuturor elevilor	-Aplicare de chestionare elevilor și părinților; -Inițierea	-Identificarea surselor de finanțare pt. after – school: fonduri	-Stimularea materială a cadrelor didactice care realizează discipline	-Extinderea parteneriatului cu părinții și implicarea acestora în

într-o formă de educație extracurriculară (after-school, scoala de vara)	programului after- school si a unui program „scoala de vara”; Creșterea atractivității si aplicabilității opționalelor; -Activități extracurriculare complementare, desfășurate ca program after-school si in vacante.	asociația de părinți si fonduri de la Consiliul Local, din fonduri proprii; -Folosirea eficientă a dotărilor existente.	opționale și activități extracurriculare de calitate;	pregătirea și desfășurarea activităților extracurriculare; - înființarea Asociației părinților -Extinderea parteneriatului cu instituții și ONG-uri
2.Perfecționarea continuă a personalului didactic, receptiv la nou și interesat de perfecționare și formare continuă, capabil sa ofere formare pe tot parcursul vieții pentru elevi si alti membri ai comunitatii	-Eficientizarea procesului de predare-învățare prin utilizarea metodelor activ-participative; -valorificarea oportunităților oferite de paleta largă de cursuri de formare.	-Participarea la cursuri de formare finanțate cu fonduri europene. -Mărirea numărului de calculatoare pentru folosirea sistemului electronic informatizat; -Inițierea de proiecte de finanțare pentru organizarea de cursuri de formare pentru membrii comunitatii.	-participarea la programe de formare în specialitatea cadrelor didactice de la gimnaziu; -perfecționarea cadrelor didactice în problematica managementului clasei si a învățământului incluziv; -elaborarea de materiale și ghiduri metodice în comisiile de specializare.	-Colaborarea cu Casa Corpului Didactic pentru participarea la cursuri de formare în specialitate și metodica pregătirii specialității; -Colaborarea cu ISJ pentru consiliere in scriere de proiecte de finanțare
3.Gestionarea, întreținerea și menținerea funcționalității patrimoniului școlii , dezvoltarea acestuia prin accesarea fondurilor UE.	-Tematica orelor educative va cuprinde aspecte ce țin de păstrarea și întreținerea bazei materiale a școlii; -Includerea în cadrul lecțiilor a elementelor educative de păstrare și întreținere a bazei materiale a școlii ;	-Proiecte de buget fundamentate care să acopere cheltuielile de întreținere și reparații; -Realizarea unei execuții bugetare echilibrate; -atragerea de fonduri extrabugetare pentru dezvoltarea bazei materiale; -Realizarea programului de	-asumarea răspunderii personalului didactic privind păstrarea patrimoniului școlii; -Implicarea membrilor consiliului de administrație în gestionarea bunurilor și recuperarea pagubelor; -Instituirea unui	-Colaborarea cu comitetele de părinți ale claselor; -Implicarea Consiliului Reprezentativ al Părinților în identificarea de noi surse de finanțare.

		achiziții de bunuri și servicii în condițiile legii; -Aplicarea prevederilor regulamentului școlar pentru recuperarea pagubelor produse de elevi.	premiu pentru motivarea elevilor și cadrelor didactice privind păstrarea bunurilor materiale ale școlii.	
4. Promovarea imaginii școlii în comunitate	-Implicarea elevilor și cadrelor didactice în popularizarea rezultatelor școlii în rândul părinților; -Se vor edita pliante și afișe care vor cuprinde informații despre realizările școlii; -Se va asigura informarea comunității locale prin intermediul mass-media locală; -Editarea unei reviste a școlii, care să fie distribuită gratuit în comunitate	-Identificarea de resurse extrabugetare și resurse de la Consiliul Local, pentru realizarea materialelor promoționale și a revistei școlii; -Asigurarea logisticii necesare pentru desfășurarea activităților de mediatizare și diseminarea a informațiilor; -Proiectul de buget va prevedea fonduri pentru premierea elevilor și formațiilor câștigătoare.	-Popularizarea prin mass-media a factorilor implicați în activitățile de parteneriat; -Motivarea participanților prin acordarea de premii.	-Implicarea părinților în acțiuni de promovare a imaginii școlii; -Realizarea unor activități extracurriculare în parteneriat cu Consiliul Reprezentativ al Părinților -Realizarea de parteneriate pentru desfășurarea de activități culturale în comunitate.
5. Asigurarea egalității de șanse în educație și sprijinirea elevilor din grupuri sociale defavorizate	Includerea în cadrul lecțiilor a elementelor educative privind persoanele defavorizate	Asigurarea programelor sociale (burse, rechizite, tichete pentru gradiniță, programul „lapte și corn”)	Implicarea cadrelor didactice în identificarea elevilor din grupuri sociale defavorizate	Programe sociale inițiate de școală și susținute financiar de administrația locală (hrana caldă)

CAPITOLUL AL II- LEA RESURSE UMANE SI MATERIALE

II.1 Evolutia efectivelor de elevi

În anul școlar **2019-2020**, la nivelul școlii funcționează 13 grupe si clase, cuprinzând 250 de elevi si prescolari, repartizați după cum urmează:

- 6 clase învățământ primar
 - 4 clase învățământ gimnazial
 - 3 grupe, din care: 2 grupe PP si 1 grupa PN
- Situația cuprinderii elevilor în evidențele școlare se prezintă astfel:

Treapta de învățământ	Elevi înscriși la începutul an școlar	Elevi rămași la sfârșitul anului	Total elevi plecați	Total elevi veniți	Diferența elevi înscriși – elevi rămași
GPP Remetea Mare	55	55	-	-	-
GPN Ianova	15	15	-	-	-
Clasele CP-IV RM	80	76	5	1	4
Clasele CP-IV Ianova	7	7	0	0	0
Clasele V-VIII	93	92	2	1	1
Total	250	245	7	2	5

Numărul de elevi raportați la sfârșitul anului este mai mic decât cei înscriși la începutul anului școlar.

- Se impun și pe viitor acțiuni sistematice de popularizare a ofertei educaționale și a imaginii școlii pentru atragerea în continuare a copiilor spre unitatea noastră școlară prin:
- organizarea Zilelor Porților Deschise cu concursul întregului personal;
- vizite la grădinițele din localitățile apropiate (director, învățători, consilier școlar), pentru popularizarea claselor din învățământul primar).
- realizarea unor programe cultural-educative și de promovare a imaginii școlii;
- conducerea școlii va promova în mass-media și pe rețelele de socializare realizările școlii, performanțele elevilor si ale cadrelor didactice.

II.2 Resurse umane

Încadrarea școlii cu personal didactic s-a realizat de către conducerea școlii în conformitate cu legislația în vigoare și respectându-se principiul continuității și al competenței profesionale.

Din analiza SWOT realizată la nivelul unității școlare, un punct tare îl reprezintă calitatea resursei umane care asigură un proces instructiv –educativ de performanță.

Prin oferta educațională aferentă anului școlar 2019-2020 numărul total de posturi este 24.92, are următoarea structură:

- 19.67 posturi cadre didactice
- 1.25 posturi cadre didactice auxiliare (0,25 administrator financiar, 0,75 secretar, 0,25 administrator patrimoniu)
- 4 posturi personal nedidactic (3.50 îngrijitoare, 0,5 muncitor)

Din cele 22 cadre didactice 15 sunt titulari, 0 detașați veniți în unitate, 5 suplinitori calificați și 2 suplinitori necalificați :

Nr.titulari –15				Nr.suplinitori + detașați în unitate				Nr.pers.auxiliar si nedidactic
Deb.	Def.	Gr.II	Gr.I	Deb.	Def.	Gr.II	Gr.I	
0	3	3	9	3	1	-	1	2 pers.auxiliar, 4 nedidactic

II.3 Analiza incidentelor de violenta

În condițiile în care violența în școli a devenit o problemă care a impus măsuri severe la nivelul fiecărei școli, efortul întregului personal al școlii trebuie să se intensifice, să se conjuge cu efortul părinților și al altor factori care răspund de comportamentului tinerilor. Educația trebuie să ocupe un loc prioritar în școală.

Activități realizate cu profesorii în scopul combaterii violenței în mediul școlar:

- prelucrarea în Consiliul profesoral la începutul anului școlar a prevederilor legale cu privire la întocmirea comisiei pentru combaterea violenței:
 - stabilirea componenței comisiei, a responsabilului de comisie și a atribuțiilor acestora
- prelucrarea ROF și RI cu elevii în cadrul orelor de consiliere și semnarea acestuia
 - prelucrarea cu părinții a ROF și RI și a măsurilor prevăzute în prima ședință din sem.I
 - supravegherea accesului în școală și a ordinii în timpul pauzelor de către profesorii de serviciu
 - stabilirea graficului de derulare a serviciului pe școală – cadre didactice
 - colaborarea permanentă cu poliția locală. La nivelul unității nu s-au raportat incidente de violenta fizică, cele de limbaj au fost analizate și rezolvate de dirigintii și învățătoarele claselor.

II.4 Rezultate la olimpiade și concursuri școlare

Situația participării la olimpiadele și concursurile școlare, în anul școlar 2019-2020, se prezintă astfel:

- Olimpiada claselor primare din zona rurală – ”Probleme îndrăznețe pentru minți istete”- concurs județean – premii și mențiuni
- Concurs național Comper – premii și mențiuni
- Super Smarty- concurs național – 8 premii I, 3 premii II
- Concurs județean ”Meseriile- poarta către viitorul tehnologizat” – 2 premii I
- Concurs județean Ecologica - mențiune
- Concurs județean de iconografie ”Sf. Andrei”- 3 mențiuni
- ”La pas prin UE”- concurs județean – 2 premii I, 4 premii II, 1 premiu III și 3 mențiuni
- Concurs național Eurojunior – 5 premii I, 11 premii II,
- Concurs de creație artistico-plastic ”Çopiii și iarnă”-1 premiu I,

II.5 Baza tehnico-materială

De la începutul anului școlar 2019-2020, pe lângă activitățile zilnice (curățenie, reparații curente la mobilier și instalații) s-a realizat:

- reabilitarea termică a clădirilor școlii la Remetea Mare și a clădirii Grădiniței PP Remetea Mare;
- realizarea a unui nou grup sanitar la GPP Remetea Mare,

- reparatii la spatiul de joaca din curtea scolii la Remetea Mare;
- reparatii capitale la acoperisul cladirii gimnaziului;
- realizarea parcarii din fata scolii
- zugravirea si igienizarea tuturor spatiilor de invatamant
- deratizarea, dezinfectia si dezinsectia spatiilor,
- asigurarea cu materiale de papetarie si birotica atat pentru compartimentul secretariat – contabilitate, cat si pentru activitatea didactica;
- asigurarea de condiții optime (incalzire, iluminat, materiale igienico-sanitare, materiale didactice) pentru realizarea unui proces instructiv educativ de calitate;
- distribuirea în bune condiții a produselor lapte, biscuiti și mere;
- aprovizionarea cu materiale necesare efectuării curățeniei.
- efectuarea verificărilor periodice anuale a stingătoarelor, a centralelor termice, prizelor cu protecție și pamantarii la cladiri.
- reparatii la centralele termice, instalatii electrice si sanitare,
- asigurarea service-ului pentru calculatoare,
- achizitionarea de obiecte de inventar (mobilier pentru laboratorul de stiinte si amplasarea de aparate de aer conditionat)

CAPITOLUL AL III –LEA REZULTATE LA INVATATURA SI PURTARE

III . 1. Rezultatele elevilor din invatamantul primar si gimnazial

Situația centralizată privind frecvența la cursuri a elevilor la sfârșitul anului se prezintă astfel:

Treapta de învățământ	Totalabsențe		Absente Motivate		Absente Nemotivate	
	Total	abs/ elev	total	abs/elev	total	abs/elev
0-IV	1132	17,94	880	6,55	252	1,79
V-VIII	4187	14,27	2912	9,10	1275	7,18
TOTAL/media	5319	16,04	3792	12.1	1527	3,95

Cauzele numărului mare de absențe/elev sunt în principal:

- Motive medicale.
- Elevii provin din familii dezorganizate care sunt dezinteresate de comportamentul copiilor lor în școală

Situația notelor scăzute la purtare se prezintă astfel:

Nr. crt.	Treapta de învățământ	Total elevi	Total	Sub 6	6-7	7	8	9
1	Cls.CP-IV	83	1	0	1	0	0	0
2	Cls.V-VIII	92	2	0	0	0	1	1
3	Total	176	3	0	1	0	1	1

Cauza principală a scăderii notei la purtare o reprezintă absențele nemotivate dar și alte abateri disciplinare cum sunt comportamentul violent, atitudinea necuviincioasă față de colegi și cadre didactice, limbaj violent, etc.

La sfârșitul anului, la nivelul școlii promovabilitatea a fost de 98.95%, o valoare în creștere față de anul școlar precedent.

Pe cicluri de învățământ promovabilitatea s-a prezentat astfel:

Treapta de învățământ	Procent de promovare la sfârșitul sem.II
Clasele 0-IV	97.89%
Clasele V-VIII	100%
Total	98,95%

Situația școlară a elevilor repetenti la sfârșitul anului se prezintă astfel:

Nivel de învățământ	Repetenti
Clasele CP-IV	1
Clasele V-VIII	0
Total	1

CAPITOLUL AL IV- LEA ACTIUNI PRINCIPALE SI REZULTATE OBTINUTE

MONITORIZAREA MANAGEMENTULUI INSTITUȚIONAL ȘI AL CALITĂȚII

- **Monitorizarea și evaluarea calității procesului instructiv-educativ** pentru anul școlar 2019-2020, din perspectiva realizării unui învățământ adaptat la nevoile principalilor beneficiari s-a efectuat de către conducerea unității pe baza unui **grafic de monitorizare și control**.
- Pe parcursul anului școlar au fost efectuate **inspecții** de către inspectori ai ISJ Timis și controale tematice efectuate de către reprezentanți ai instituțiilor abilitate, după cum urmează:
 - 11.09.2019 – monitorizarea și analiza de risc bazată pe situația școlară a elevilor din învățământul gimnazial de la înscrierea în clasa a V-a, în anul școlar 2015-2016 și până la susținerea evaluării naționale în anul școlar 2018-2019,
 - 23.09.2019 - Control tematic igienico-sanitar, DSP Timis
 - 31.10.2019 – verificarea respectării prevederilor legale în vigoare referitoare la organizarea concursurilor pentru ocuparea posturilor didactice vacante pe parcursul anului școlar,
 - 11.11.2019 - Verificarea respectării documentelor reglatoare în vigoare, în vederea stabilirii și implementării CDS
 - 12.11.2019 – evaluarea calității managementului unității de învățământ,
 - 21.02.2020 – control ISU
 - 26.05.2020 – monitorizarea modului de pregătire a unității de învățământ, pentru perioada de pregătire a elevilor pentru examenele naționale,
 - 09.06.2020 – monitorizarea organizării și desfășurării EN pentru clasa a VIII-a

ACTIVITATEA DE PERFECTIONARE SI FORMARE CONTINUA A PERSONALULUI DIDACTIC DIN UNITATEA DE INVATAMANT

Perfecționarea pregătirii personalului didactic și didactic auxiliar se realizează prin programe de formare, în raport cu exigențele învățământului, cu evoluția diferitelor discipline de studiu, cicluri de învățământ și profiluri, precum și în funcție de necesitățile și de interesele de perfecționare a diferitelor categorii de cadre didactice.

Dezvoltarea profesională și formarea continuă din cadrul școlii noastre s-a desfășurat, în cadrul activităților la nivel de comisii metodice și la nivelul cercurilor pedagogice organizate de ISJ Timis.

În cadrul comisiilor organizate la nivelul școlii s-au desfășurat lecții demonstrative, mese rotunde sau susținere de referate cu scopul de a împărtăși din cunoștințele acumulate și celorlalți colegi de catedră, în primul semestru.

O altă activitate de formare profesională a fost axată pe formarea prin tutoriale virtuale pentru a învăța să predăm online.

Cadre didactice din școală au fost înscrise și au urmat cursuri de formare în cadrul programului CRED.

Inspecții la clasă, în vederea obținerii definitivării în învățământ și a gradelor didactice I și II:

Ghercia Alexandru, Olariu Ovidiu, Sutac Adela

Pentru a avea o evidență centralizată a participării în ultimii cinci ani la diferite forme de perfecționare (grade didactice, cursuri de formare continuă, de perfecționare, etc.), comisia responsabilă cu dezvoltarea profesională a efectuat o evaluare, raportând numărul de ore efectuate la numărul de credite corespunzător.

Cadrele didactice din școala noastră au conștientizat necesitatea înscrierii și participării la diverse forme de perfecționare.

ACTIVITATEA INSTRUCTIV-EDUCATIVA

Sistemul de evaluare

Strategii/criterii de evaluare utilizate

S-a folosit o gamă de strategii adecvate stilurilor de învățare, permițând copiilor familiarizarea cu diferite activități de evaluare, încurajându-i să-și asume responsabilitatea pentru propriul proces de învățământ.

Evaluarea a fost gândită într-o viziune integrată pentru a avea o imagine cât mai autentică asupra a tot ceea ce au asimilat preșcolarii, asupra capacităților și realizărilor lor. Criteriile evaluării au fost raportate la standardele de performanță.

Evaluarea sumativă a cuprins forme variate care au permis informarea copiilor în legătură cu progresul realizat.

Fiecare cadru didactic a utilizat la clasă mijloacele electronice de învățământ (calculator, videoproector, imprimantă, etc.). Au fost utilizate și auxiliarele curriculare, caiete speciale pe domenii de activitate, avizate. Au fost elaborate o multitudine de fișe de lucru de evaluare.

Membrii comisiei întrunesc standardele privind calificarea și experiența adecvată.

Evidențiem consecvența cadrelor didactice în abordarea centrată pe obținerea de performanțe a conținuturilor activităților, performanțe măsurate periodic în conformitate cu metodologia de evaluare și remarcate în rezultatele testărilor predictive, formative și sumative, confirmându-se o calitate sporită a actului

didactic comparativ cu anii școlari precedenți, aspect obiectivat în achizițiile, capacitățile, competențele, atitudinile și comportamentele elevilor.

S-a folosit o gamă de strategii adecvate stilurilor de învățare, permițând copiilor familiarizarea cu diferite activități de evaluare, încurajându-i să-și asume responsabilitatea pentru propriul proces de învățământ.

Evaluarea a fost gândită într-o viziune integrată pentru a avea o imagine cât mai autentică asupra a tot ceea ce au asimilat școlarii, asupra capacităților și realizărilor lor. Criteriile evaluării au fost raportate la standardele de performanță ale sfârșitului de semestru.

Evaluarea sumativă a cuprins forme variate care au permis informarea copiilor în legătură cu progresul realizat.

PLANURI CADRU. MANUALE ȘCOLARE.

În anul școlar 2019-2020 se aplică următoarele planuri cadru:

- La clasele pregătitoare și clasele I-IV: OMECTS nr. 3654 din 29.03.2012
- La clasele V-VI OMEN 3393/ 28.02.2017
- La clasele VII-VIII: OM 5097 / 09.09.2009

A fost elaborat curriculum adaptat pentru elevii pentru care certificatele de orientare școlare au astfel de recomandare: Miron Paul, Sasu Denis, Gaici Alexandru (clasa a VII-a), Murariu Catalina, Lupa Paul, (clasa a VIII-a).

Curriculum diferențiat (extinderi) s-a adresat claselor cu parcurgeri individuale de învățare mai lentă, pentru care numărul de ore alocat prin trunchiul comun este insuficient.

Curriculum la decizia școlii a fost orientat în principal spre ariile curriculare din profilul clasei. Curriculum elaborat în școală ca disciplină nouă, a cuprins disciplinele din cultura generală cu programe aprobate de ISJ

Pentru anul școlar **2019-2020** au fost aprobate în CA și CP următoarele opționale CDS:

Nr. crt	Denumirea opțional	Clasa/ grupa	Autori	Specializare
1.	Matematica si stiinte in universul cunoasterii	VIII	Prof. Costescu Luiza	FizicaBiologie
2.	Educatie financiara	V III	Prof. Cepeha Mihaela Prof. pp. Teodorescu Laura	Tehnologia Informatiilor Prof. Inv.Primar
3.	Educatie pentru sanatate	I II II I, II,III Scoala Primara Ianova	Prof.pp Balint Simina Prof.pp Eros Claudia Prof.Tircomnicu Liliana	Prof. Inv.Primar Prof. Inv.Primar Prof. Inv.Primar
4.	Micii pictori	Grupa mare –mijlocie GPP Remetea Mare	Prof. Kerezsi Melania	Institutor/ desen
5.	Calatorie in lumea povestilor	Grupa combinata GPN Ianova	Ed. Buciu Adina	Prof. pp

6.	Lectura si abilitatile de viata	V, VII	Prof. Mariana Stoian	Limba romana
7.	Engleza distractiva asistata de calculator	VI	Prof. Sutac Adela	Limba engleza
8.	Matematica distractiva	IV	Prof. Tanasiciuc Andreea	Prof. Inv.Primar
9.	Calatorie in lumea povestilor	Grupa combinata GPP Remeta Mare	Prof. Gaiu Sanda	Prof. Inv.Primar

S-au pus la dispoziția comisiilor metodice programele școlare valabile pentru fiecare obiect de studiu, realizându-se o planificare anuală și semestrială a materiei, ținându-se seama de recomandările primite la cercurile pedagogice pe discipline și au fost vizate de șefii de catedră și de directorii școlii.

Pentru toti elevii au fost asigurate manuale școlare in conformitate cu comenzile onorate de catre magazia ISJ Timis.

REZULTATE EVALUARE NATIONALĂ SI ADMITERE LICEU

Media clasei la Lb. și literatura română: 7,88

Media clasei la matematica : 6,53

Media pe scoala 7,20

ACTIVITATEA EDUCATIVA

Proiectul activitatilor educative pentru anul școlar 2019/2020 a fost elaborat de consilierul PP in colaborare cu cadrele didactice, si aprobat in CA. Toate activitatile propuse in primul semestru au fost realizate si au fost realizate si activitati suplimentare prin implicarea in proiecte educative initiate de parteneri. Dupa aparitia pandemiei, activitatile educative au fost realizate doar partial, in format onlin, cele cu participare directa fiind anulate din cauza starii de urgenta .

Partenerii cu care am colaborat in derularea activitatilor extrascolare si extracurriculare sunt:

Administratia publica locala, Politia locala, Gradina Zoologica Timisoara, Ideal Green Ictar Budint, Centrul Scolar pentru Educatie Incluziva „C-tin Paunescu” – Recas, Biserica ortodoxa Remetea Mare, Colgate Romania, Agentia pentru Protectia Mediului Timis, Asociatia „Drumetii montane”, Universitatea Vasile Goldis Arad, Casa de baieti ”Caleb” din Ianova , Palatul copiilor Timisoara, Asociatia Arttim, Asociatia Bastionul Timisoara, J A Romania, Centrul antidrug Timis, etc.

La solicitarea directorului, Primaria și CL Remetea Mare a repartizat sumele necesare pentru premiarea tuturor elevilor si prescolarilor participanti la concursul dedicat Sarbatorilor de Craciun.

CRESTEREA RESPONSABILITATII EDUCATIONALE LA NIVELUL AUTORITATILOR LOCALE SI CONSOLIDAREA PARTENERIATULUI CU ORGANIZATIILE SINDICALE DIN DOMENIUL INVATAMANTULUI

Autoritatile locale, in baza parteneriatului cu unitatea scolara, se implica in asigurarea finantarii complementare necesare bunei desfasurari a activitatii educative in unitatile școlare de pe raza comunei.

Reprezentantii administratiei locale participa regulat la sedintele CA si sunt participanti directi in viata scolii.

La nivelul institutiei este constituita si functioneaza comisia paritara. De asemenea, reprezentantul sindical participa atat la sedintele CA cat si in comisiile din care face parte de drept.

COMUNICAREA INSTITUTIONALA

Comunicarea externă, instituțională face legătura organizației cu instituții, persoane, grupuri din afara școlii, în probleme legate de misiunea și viziunea școlii, prestări de servicii, solicitări oficiale, informații de ordin general.

Se realizează dinspre școală înspre ISJ, Instituțiile locale și județene, Instituțiile partenere, beneficiarii primari și secundari ai educației, sau invers. Informația este emisă sub formă scrisă, semnată și ștampilată, înregistrată după care se transmite partenerilor.

Informațiile de ordin general se transmit în exterior prin intermediul secretariatului, în formă scrisă sau electronică de pe adresa de e-mail a școlii. Informațiile de ordin personal sunt expediate în formă scrisă prin poștă, având confirmare de primire. Informațiile solicitate în scris din exterior se vor repartiza sectoarelor responsabile, urmând ca răspunsul să fie dat în termenul legal.

Comunicarea cu parintii.

În anul școlar 2019/2020 s-au organizat întâlniri periodice și activitățile specifice consiliului consultativ al părinților. După alegerea reprezentanților fiecărei clase, au fost organizate alegeri pentru desemnarea președintelui și comitetului de organizare a Consiliului consultativ al părinților la nivel de unitate școlară, precum și a reprezentanților în CA..

Consiliul a avut întâlniri în care a analizat regulamentele în vigoare, transmițând informațiile apoi la clasele pe care le reprezintă. S-a implicat și a susținut activitățile curriculare și extracurriculare propuse la nivel de unitate școlară.

- Distribuirea, completarea și semnarea acordului de parteneriat pentru educație între școala, elev și părinte
- Organizarea de sedințe cu părinții, centralizarea și interpretarea datelor din procesele verbale ale sedințelor
- Constituirea Comitetului Reprezentativ al Părinților
- Comitetul de părinți s-a reunit conform graficului întocmit, dar și atunci când a fost necesară consultarea părinților pentru soluționarea unor probleme de interes general-alegerea reprezentanților în CA.
- Identificarea copiilor cu dificultăți comportamentale și de învățare, dar și a celor cu situații deosebite în familie
- Întocmirea dosarelor în vederea acordării burselor (de merit și sociale) și rechizitelor.
- Elaborarea de parteneriate cu factorii decizionali locali și cu familia, în vederea evitării abandonului școlar, precum și pentru monitorizarea și oferirea de consiliere elevilor proveniți din mediu familial dezorganizat sau mono-parental.
- Identificarea copiilor cu părinți plecați în străinătate, ai celor proveniți din familii monoparentale sau dezorganizate.

SERVICIUL FINANCIAR-CONTABIL, SECRETARIAT, ADMINISTRATIV

Activitatea consiliului de administrație

Componență în anul școlar 2019/2020

NR. CRT.	NUME SI PRENUME	FUNCTIA
1.	CEPEHA MIHAELA	Presedinte-Director
2.	STOIAN LOREDANA	Membru
3.	TIRCOMNICU LILIANA	Membru
4.	KEREZSI MELANIA	Membru
5.	GOLUBOV ILIE	Primar
6.	BOSOSCHI VASILE	Reprezentant al Consiliului Local
7.	MIRCEA ION	Reprezentant al Consiliului Local
8.	POPESCU CLAUDIU	Reprezentant al parintilor
9.	VINTU IONUT	Reprezentant al parintilor

Ședințele Consiliului de Administrație au vizat următoarele aspecte:

- Evaluarea personalului didactic și didactic auxiliar,
- Transferul elevilor,
- Stabilirea perioadei pentru desfășurarea "Săptămânii altfel",
- Organizarea concursurilor pentru ocuparea posturilor neocupate în ședințele publice la nivelul ISJT,
- Incadrarea personalului didactic pentru anul școlar 2019/2020, repartizarea diriginților, învățătoarelor și educatoarelor la clase/grupe,
- Constituirea comisiilor de lucru la nivelul unității,
- Aprobarea burselor școlare,
- Aprobarea statului de personal și a statului de funcții,
- Aprobare organigramă, orar,
- Aprobare documente de prognoza și diagnoza,
- Aprobare proiect plan școlarizare
- Aprobarea ofertei CDȘ
- Aprobarea proiectului de încadrare
- Aprobare program activități extrașcolare și extracurriculare,
- Aprobare proiect de buget și situații financiare, inventarierea anuală și casarea
- Planul de îmbunătățire elaborat în urma inspecției generale
- Validarea situației la învățătură
- Evaluarea personalului nedidactic,

Activitatea desfășurată în CA, a asigurat funcționarea în condiții foarte bune a unităților școlare de pe raza comunei.

Activitatea contabilă

În cursul anului:

- a fost întocmit statul de funcții al instituției pentru anul școlar **2019-2020**
- s-au făcut propunerile pentru bugetul anului 2020, au fost împărțite sumele aprobate pe trimestre în funcție de necesarul de fonduri aferent fiecărei perioade din an.
- s-au făcut propuneri privind viramentele de credite aferente trimestrelor anului .
- s-au făcut propuneri pentru rectificări bugetare de câte ori au fost necesare, spre primărie
- s-a inventariat patrimoniul școlii stabilindu-se rezultatele inventarierii

- la finele fiecarui trimestru si la finele anului s-au intocmit situatiile financiare , respectiv darea de seama contabila, situatia contului de executie pentru alocatiile bugetare primite
- in cursul acestei perioade au primit viza de control financiar preventiv propriu toate operatiunile de incasari si plati efectuate.
- s-a intocmit planul anual de achizitii

Activitatea compartimentului secretariat

a. ZONE DE COMPETENȚĂ:

- registratură – relații cu publicul
- personal – resurse umane
- asistență managerială
- acte studii – documente școlare
- elevi

b. CATEGORII DE LUCRĂRI EFECTUATE

- Asigurarea optimă a interfeței dintre școală și beneficiar (elev/profesor) ca obiectiv general
- Rezolvarea corespondenței școlii.
- Deschiderea evidentelor școlare noi, registrelor matricole, operarea miscarilor elevilor
- Intocmirea situatiei statistice sfarsit de semestru,
- Completarea si eliberarea foilor matricole urmare solicitarilor pe baza de cerere.
- Eliberarea actelor de studii
- Am întocmit la termen toate statisticile referitoare la evidența elevilor atât în scris cât și în SIIIR.
- Completarea si eliberarea de adeverinte pentru elevi de cate ori este nevoie.
- Primirea, verificarea cu ceilalti membri a comisiilor a dosarelor de burse sociale, medicale si de merit
- Intocmirea lunara a pontajelor pentru cadre didactice si pers. didactic auxiliar
- Actualizarea registrului electronic privind evidenta salariatilor si transmiterea la ITM de cate ori este nevoie
- Intocmirea de decizii personalului scolii urmare schimbarilor intervenite, decizii de incadrare pe baza repartitiei ISJ
- Completarea/ suspendarea / incetarea contractelor individuale de munca a celor nou veniti in unitate precum si finalizarea contractelor celor plecati din unitate.
- Intocmirea de dosare de personal pentru profesorii nou veniti in unitate si actualizarea permanenta,
- Intocmirea si depunerea in termen la ISJ Timis a statului de functii, precum si intocmirea de situatii privind normarea personalului did., did.aux. si nedidactic
- Intocmirea lunara a statelor de plata si transmiterea lor in termen.
- Completarea si eliberarea de adeverinte de sanatate pentru angajatii scolii de cate ori este nevoie (medic de familie, spitalizare, Casa de sanatate)
- Intocmirea conform cu calendarul miscarii personalului didactic, a situatiilor cerute,.
- Completarea si eliberarea de adeverinte cu venitul net salariatilor care solicita credit bancar.
- Actualizarea avizierului scolii cu toate documentele care au specific informative

CAPITOLUL AL V-LEA SITUATIA EDUCATIEI SI FORMARII PROFESIONALE , DIN PERSPECTIVA INDICATORILOR EUROPENI

VI RATA DE PARTICIPARE LA INVATAMANTUL PRESCOLAR

Pe baza recensamantului realizat la nivelul comunei, apreciem ca prescolarii , cu varsta cuprinsa intre 3 si 6 ani, sunt inscrisi in gradinite in procent de 100%. Rata de participare la cursurile gradinitelor din unitatea scolara, se incadreaza in valorile nationale.

RATA DE PARASIRE TIMPURIE A SISTEMULUI DE EDUCATIE

La nivelul unitatii noastre 1 elev au abandonat scoala in anul scolar 2019-2020, inregistrandu-se astfel o rata a abandonului de 1 %.

UTILIZAREA NOILOR TEHNOLOGII IN PROCESUL DE PREDARE-INVATARE – EVALUARE

Toate cadrele didactice au posibilitatea de a utiliza noile tehnologii, la toate disciplinele, datorita faptului ca scoala este dotata cu calculatoare conectate la internet si videoproiectoare in fiecare sala de clasa, precum si cabinet de informatica, soft educational.

CAPITOLUL AL VI-LEA CONCLUZII

In urma analizei SWOT- PEST putem desprinde anumite concluzii referitoare la scoala noastra. Comparând punctele tari și punctele slabe, constatăm caracterul predominant în prima categorie a calității resurselor umane ale școlii, în timp ce în a doua categorie domină problemele generate de slaba susținere materială. Oportunitatile constatate sunt rezultatul evolutiei societatii romanesti, a reformei invatamantului, in special in domeniul curricular.

Amenintarile relevate pot avea efecte majore asupra invatamantului din comuna noastra.

Concluzia, care se desprinde din aceasta analiza, este ca cel mai important sprijin pentru realizarea obiectivelor invatamantului romanesc, in scoala noastra, sunt dascalii de la catedra. Ei trebuie sa depuna tot efortul pentru a-si indeplinii misiunea pentru care sunt in scoala, pentru o educatie de calitate, pentru a munci in echipa si pentru a atrage cat mai multe fonduri extrabugetare.

DIRECTOR,
Prof. Mihaela Cepeha

