Şcoala Gimnazială Remetea Mare
INTRARE/IEŞIRE
Nr. 320/13.10.2017

ROMÂNIA
MINISTERUL EDUCAŢIEI NAŢIONALE
COMUNA REMETEA MARE, JUDEŢUL TIMIŞ
ŞCOALA GIMNAZIALĂ

Raport anual de evaluare internă a calităţii

Raport pentru anul şcolar 2016-2017 având starea În lucru, initializat

la data de 30.09.2017 de către CEAC având următoarea componenţă:

Membrii comisiei CEAC

Persoana	Calitate Ceac	Grad	Specializare
Cepeha Mihaela	Coordonator	Gradul I	Fizica-chimie-informatica
Teodorescu Laura	Responsabil comisie	Gradul II	Professor invatamant primar
Filip Daniela	Secretar	Gradul I	Istorie-limba franceza
Stoian Loredana	Membru	Gradul I	Limba romana

PARTEA I. INFORMAŢII GENERALE

NOTĂ:
Informaliile din această primă parte, chiar dacă nu se reflectă direct în calitatea serviciilor educalionale sunt relevante pentru beneficiarii direcli şi indirecli şi le pot orienta opliunile pentru o unitate şcolară sau alta, pentru un profil de pregătire sau pentru o anumită specializare

I. Date de identificare a unităţii de învăţământ

Denumire completă	Cod Sirues	Judeţ	Localitate
ŞCOALA GIMNAZIALA COM. REMETEA MARE	713889	TIMIŞ	REMETEA MARE

Poziţionarea şcolii în localitate:

Zonă centrală

Scoala sau structurile coordonate sunt situate într-o zonă dezavantajată:

Zonă dezavantajată din punct de vedere socio-economic (somaj ridicat/ comunităli defavorizate etc.) Nu

Zonă cu probleme de acces (zonă izolată, drumuri desfundate pe ploaie, inzăpeziri frecvente, treceri prin pădure, treceri peste cale ferată, trafic stradal intens etc.)	Da

Tipul unităţii de învăţământ (conform cu prevederile O.MECTS nr. 6564/2011, completat şi modificat prin O.MECTS nr. 3283/2012):

Şcoală Gimnaziala

Tipul unităţii, în funcţie de forma de finanţare:

buget

Cuantumul total al bugetului de venituri al unităţii şcolare (pentru toate tipurile de finanţare – de bază, suplimentară şi complementară – şi indiferent de sursă – bugetul de stat, bugetele locale, venituri proprii) exprimat în mii RON:

Buget pe anul anterior	Buget pe anul în curs
744,988	1096,1

Tipul unităţii, în funcţie de forma de educaţie:

Unitate de învălământ tradilional

Responsabilităţi în reţea:

unitate cu personalitate juridică şi cu structuri subordonate

Dacă este unitate coordonatoare:

numărul total de unităli coordonate (structuri) din subordine	3.00
numărul structurilor din aceeaşi localitate (oraş/sat) cu unitatea coordonatoare	2.00

Nivelurile de învăţământ din unitate, menţionate distinct pe unitatea coordonatoare şi structuri:	Unitatea coordonatoare	Structurile subordonate
preşcolar	Da	Da
primar	Da	Da
gimnazial	Da	Nu

Atenlie!
Deoarece evaluarea vizează întreaga unitate de învăţământ, pentru unităţile în care se regăsesc şi alte forme de învăţământ în afara formei „cu frecvenţă – zi" informaţiile se colectează şi la nivelul celorlalte forme existente în unitate.

Numărul de schimburi în care funcţionează şcoala în învăţământul de zi:

Unitatea coordonatoare	Structurile subordonate
un schimb	un schimb

Limba maternă / limbi de predare în unitate (coordonatoare şi structuri)

limba română	Da

Limbi străine studiate in unitate (coordonatoare şi structuri) :

limba engleză	Da
limba franceză	Da

Numărul de clase / grupe de elevi/copii din învăţământul de zi / cu program normal din unitate (şcoala coordonatoare şi structuri), în anul şcolar curent:

	Unitate Coodonatoare	Structuri Subordonate	Program de studiu bilingv	Program de studiu intensiv	Clase cu predare în altă limbă de circulalie	Total unitate
Numărul de grupe din învătământul preşcolar	0.00	3.00				3.00
Numărul de clase din învătământul primar (0-IV)	5.00	1.00				6.00
Numărul de clase din învătământul gimnazial (V-VIII)	4.00	0.00				4.00
Total	9.00	4.00				13.00

Numărul de clase pregătitoare din învăţământul de zi (şcoala coordonatoare şi structuri), în anul şcolar curent:

	Unitate Coodonatoare	Structuri Subordonate	Program de studiu bilingv	Program de studiu intensiv	Clase cu predare în altă limbă de circulalie
Numarul de clase pregatitoare	1.00	0,25			

Precizaţi numărul efectivelor şcolare (copii şi elevi) din învăţământul de zi din unitate (şcoala coordonatoare şi structuri), în anul şcolar curent

	Unitate Coodonatoare	Structuri Subordonate	Total unitate
Numărul de copii din învălământul preşcolar	0.00	63.00	63.00
Numărul de elevi din învălământul primar(0-IV)	88.00	8.00	96.00
Numărul de elevi din învătământul gimnazial (V-VIII)	81.00	0.00	81.00
Total	169.00	71.00	240.00
Total grădinită	0.00	63.00	63.00
Total niveluri şcoală	169.00	8.00	177.00

Precizaţi numărul efectivelor şcolare (copii şi elevi) din învăţământul de zi din unitate (şcoala coordonatoare şi structuri), în anul şcolar curent, pentru clasa pregătitoare

	Unitate Coodonatoare	Structuri Subordonate
Numarul de copii	17.00	3.00

Numărul copiilor /elevilor cu CES, pe niveluri de învăţământ (din cei raportaţi la D18), fără clasa pregătitoare:

	Total elevi CES unitate
Numărul de elevi din învălământul primar (I-IV)	0.00
Numărul de elevi din învălământul gimnazial (V-VIII)	7.00
Total	7.00

Numărul copiilor /elevilor cu CES, din clasa pregătitoare:

	Unitate Coodonatoare
Numarul de copii	0.00

Dacă în unitate sunt organizate şi alte forme de învăţământ sau programe ("Învăţământ seral", "Cu frecvenţă redusă", "Program "A doua şansă""), numărul de clase şi de elevi cuprinşi în aceste forme este:

	Număr de clase	Număr de elevi		Total unitate şi forme de învălământ Total Clase	Total Elevi
Programul „A doua şansă" - învălământ primar	0.00	0.00	(ante)prescolar	0	0
Programul „A doua şansă" - învălământ secundar inferior	0.00	0.00	primar	0	0
Cu frecventa - seral: învălământ liceal	0.00	0.00	gimnaziu	0	0
Total	0.00	0.00		0	0

II. Caracteristici ale mediului familial

Structura etnică a elevilor din unitate (şcoala coordonatoare şi structuri) în anul şcolar curent, pentru învăţământul de zi este (estimare):

	În grădinilă număr copii	În şcoală număr elevi	În grădinilă procente [%]	În şcoală procente [%]
Română	63	177	100	100
Total	63	177	100	100

Distribuţia efectivelor de elevi din învăţământul de zi, în anul şcolar curent, în funcţie de nivelul educaţional al familiei (coordonatoare şi structuri) este (estimare):

	În grădinilă număr copii	În şcoală număr elevi	În grădinilă procente [%]	În şcoală procente [%]
Cel putin un parinte are studii generale (8 clase absolvite)	12	4	19	2.25
Cel putin un parinte are studii medii (liceu absolvit)	31	130	50	73.44
Cel putin un parinte are studii superioare	20	43	31	24
Total	63	177	100	100
Număr mediu ani studiu	12.8	12.8	12.8	12.8

Dacă în unitate (şcoala coordonatoare şi structuri), pentru elevii de la învăţământul cu forma „Învăţământ de zi" şi /sau din programul „A doua şansă" există elevi aparţinând unor grupuri vulnerabile, numărul de elevi din fiecare grup vulnerabil este următorul: Spaţiul rezervat (liniile 13, 14 şi 15 din tabelul de mai jos) conţine, dacă este cazul, alte situaţii din unitate, cu precizarea caracteristicii grupului aparţinător şi a numărului de elevi

Formă învălământ	Grup Vulnerabil	În şcoală număr elevi	
		Unitatea coordonatoare	Structuri subordonate
Învălământ de zi	Elevi cu nevoi speciale de educalie (CES)	7	0
Învălământ de zi	Elevi institulionalizali sau în plasament familial	2	0
Învălământ de zi	Elevi din familii cu nivel economic scăzut, pentru care s-a întocmit dosarul pentru bursă socială, indiferent dacă beneficiază de aceasta, sau nu i s-a putut acorda restriclii financiare		

III. Condiţii de acces la unitatea şcolară unde este înscris elevul

Distribuţia elevilor în funcţie de timpul mediu de deplasare la şcoală este (se vor estima condiţiile de acces atât pentru elevii din şcoala coordonatoare, cât şi pentru elevii din unităţile subordonate, numai pentru elevii de la învăţământul forma "Învăţământ de zi"):

	În grădinilă număr copii	În şcoală număr elevi	În grădinilă procente [%]	În şcoală procente [%]
sub 30 de minute	63	177	100	100
Total	63	177	100	100
Timp mediu	15	15		

Distribuţia elevilor din învăţământul forma "Învăţământ de zi" din unitate aflaţi în următoarele situaţii (atât pentru elevii din şcoala coordonatoare, cât şi pentru elevii din unităţile subordonate) este:

	Număr elevi	Număr elevi procente [%]
Cu domiciliul în aceeaşi localitate cu şcoala:	194	80
Cu domiciliul în altă localitate, care fac navetă zilnică	46	20
Total	240	100

Prezenţa mijloacelor de transport pentru deplasarea domiciliu-şcoală a cadrelor didactice şi elevilor (se vor menţiona toate situaţiile existente):

	Unitate coordonatoare	Structuri subordonate
Cu mijloace de transport în comun	permanent, cu orar adecvat programului şcolii	permanent, cu orar adecvat programului şcolii

Comunicarea dintre unitatea coordonatoare şi structurile subordonate:

telefon	Da
fax	Da
e-mail	Da

IV. Baza materială

Infrastructura şcolară

Spaţiul de învăţământ (pentru toate tipurile de unităţi):

	Număr săli					
	Unitate coordonatoare			Structuri subordonate		
	Utilizate pt. procesul propriu	Spaliu excedentar în conservare	Neutilizate din cauza stării tehnice	Utilizate pt. procesul propriu	Spaliu excedentar în conservare	Neutilizate din cauza stării tehnice
săli de clasă	11	0	0	7	3	

laboratoare/ cabinete şcolare	1	0	0	0	0	0

Baza sportivă / sala de sport:

există Da

Informaţii suplimentare privind clasa pregătitoare

Numărul de clase pregătitoare care funcţionează în:

	Număr clase
săli de clasă proprii	1

Numărul sălilor de clasă utilizate exclusiv pentru activităţile cu clasa pregătitoare

numărul sălilor de clasă 1

Informaţii suplimentare privind grădiniţa

Grădiniţa funcţionează:

în clădire cu destinatie de grădinită

În cazul grădiniţei cu program prelungit (GPP) sau săptămânal (GPS), activitatea cu copiii se desfăşoară:

în spatii cu utilizare mixtă (in aceeasi incapere se desfasoara câte doua sau toate cele trei categorii de activitati)

Servicii oferite de unitatea şcolara (pentru toate tipurile de unităţi)

Unitatea dispune de următoarele servicii de masă şi/sau cazare:

Cantină / sală de mese Da

Dacă "Da", condiţiile de masă şi cazare sunt:

	Număr locuri			
	Utilizate pt. procesul propriu	Închiriat altor unităti de învălământ	Închiriat pt. beneficiari externi	Neutilizate, în conservare
Numărul de locuri în sala de mese	30	0	0	0

Pregătirea hranei pentru cantină este asigurată prin:

Servicii de catering Da

Utilităţi

Condiţii din unitate

Unitatea coordonatoare:

Curent electric Da

Apă curentă	Da
Telefon	Da

Structuri subordonate:

Curent electric	în toate structurile
Apă curentă	în toate structurile
Telefon	în toate structurile

Elemente de dotare

Mobilierul din sălile de clasă în care se desfăşoară activitatea didactică este fix sau mobil:

mobilier fix în toate sălile de clasă

În cazul claselor cu mobilier fix, care poziţionarea majoritară a acestuia este:

tradiţională, cu pupitre pozitionate în lungul sălii (adâncimea sălii de curs), în raport cu catedra

Numărul de clase pentru care a fost achiziţionat mobilierul necesar clasei pregătitoare, specificate MECTS (mobilier: OMECTS 4310 /01.06.2012) este:

1

Informaţii suplimentare privind grădiniţa:

Instalaliile sanitare sunt adaptate vârstei copiilor (dimensiune, amplasare etc.)	Da
Mobilierul este adaptat vârstei copilului	Da

Resurse materiale

Nivelul de dotare în ce priveşte resursele materiale şi mijloacele de învăţământ necesare procesului didactic din unitate:

Unitatea coordonatoare	Structuri subordonate
dotare suficientă	dotare suficientă

Numărul de clase pentru care au fost achiziţionate materialele didactice necesare clasei pregătitoare, specificate MECTS (mobilier: HG 564/302.05.2012) este:

1

Nivelul de dotare cu mijloace de învăţământ şi echipamente a laboratoarelor, cabinetelor şi atelierelor, destinate formării profesionale iniţiale din şcoală, în raport cu cerinţele standardelor de pregătire profesională pe domeniile de formare profesională din cadrul şcolii este:

fabricarea produselor din lemn	nu e cazul
electronică automatizări	nu e cazul
produclie media	nu e cazul

construclii instalalii şi lucrări publice	nu e cazul
mecanică	nu e cazul
electric	nu e cazul
industrie textilă şi pielărie	nu e cazul
materiale de construclii	nu e cazul
electromecanică	nu e cazul
chimie industrială	nu e cazul
tehnici poligrafice	nu e cazul
turism şi alimentalie	nu e cazul
economic	nu e cazul
comerl	nu e cazul
estetică şi igiena corpului omenesc	nu e cazul
agricultură	nu e cazul
silvicultură	nu e cazul
proteclia mediului	nu e cazul
industrie alimentară	nu e cazul

Nivelul de dotare cu mijloace de învăţământ şi echipamente destinate formării iniţiale din şcoală, specifice profilului vocaţional organizat în unitate este:

profil artistic	nu e cazul
profil pedagogic	nu e cazul
profil sportiv	nu e cazul

Fondul de carte din biblioteca şcolară este (apreciere):

Există un fond minim, care să acopere nevoile din unitate

Dacă există bibliotecă şcolară, cum acoperă fondul de carte din biblioteca şcolară nevoile unităţii

Biblioteca asigură sistematic variantele de manuale alternative, pe discipline şi niveluri de studiu	Da
Biblioteca asigură necesarul de legi, materiale şi alte documente adresate cadrelor didactice	Da

Dacă există bibliotecă şcolară, cine sunt utilizatorii bibliotecii?

Elevi şi cadre didactice din unitatea coordonatoare şi structuri, deşi şi structurile dispun de fond de carte propriu

Numărul de computere din şcoală şi din unităţile subordonate este:

	Unitatea coordonatoare	Structuri subordonate	Total
Număr de calculatoare utilizate în administralie (cabinet director, cancelarie, secretariat, bibliotecă etc.)	4	0	4
Număr de calculatoare utilizate în activităli cu elevii şi de către elevi	33	4	37
Număr de calculatoare cu acces la internet, utilizate în activităli cu elevii şi de către elevi	33	0	33
Total	52	4	56

În ce priveşte utilizarea computerelor în procesul de învăţământ, gradul de utilizare efectivă a computerelor, în raport cu numărul planificat de ore este (estimare):

Unitate coordonatoare	Structuri subordonate
90-94% din orele planificate	90-95% din orele planificate

În ce priveşte utilizarea tehnologiei informaţionale (TIC), se va preciza dacă unitatea şcolară

dispune de soft educalional pentru majoritatea disciplinelor de studiu din programa şcolară

Unitatea a creat şi gestionează un site internet al şcolii

Da

În ce priveşte dotarea cu IT, se va preciza dacă în pregătirea şi derularea activităţilor cu elevii în şcoala dvs. se folosesc:

enciclopedii electronice	Da
filme pe CD/DVD, fotografii digitale	Da

V. Resursele umane

Informaţii privind cadrele didactice din unitate

Distribuţia pe grade didactice a personalului didactic angajat în unitate (şcoala coordonatoare şi structuri) în anul şcolar curent:

	Număr cadre didactice	Structură [%]
Număr cadre didactice cu gradul I	10	40
Număr cadre didactice cu gradul II	2	8
Număr cadre didactice cu definitivat	3	12

Număr cadre didactice fără definitivat	6	24
Număr personal didactic necalificat	4	16
Total	25	100

Cadrele didactice care predau în unitate (şcoala coordonatoare şi structuri) în anul şcolar curent:

	Număr cadre didactice	Total unitate [%]
Numărul total de cadre didactice din şcoală (pentru toate disciplinele)	25	100
Numărul de cadre didactice calificate	21	84
Numărul de cadre didactice care domiciliază în altă localitate decât şcoala în care predau (navetişti)	17	68
Numărul cadrelor didactice nou venite în şcoală	7	28

Informaţii privind acoperirea normelor didactice

Acoperirea normelor didactice cu personal didactic angajat (unitate coordonatoare şi structuri) în anul şcolar curent:

	Număr cadre didactice
Numărul total de norme didactice (pentru toate disciplinele)	18.62
Numărul de norme acoperite cu personalul şcolii în cadrul normei didactice	18.62
Numărul de norme acoperite cu personalul şcolii la plata cu ora	2.34

Acoperirea disciplinelor cu personal didactic titular:

Disciplină de studiu	Grad de acoperire
Biologie, şt.naturii	Acoperire integrală
Chimie	Acoperire integrală
Consiliere	Acoperire integrală
Cultură civică	Acoperire integrală
Discipline economice	Nu este cazul pentru unitatea evaluată
Educalie antreprenorială	Nu este cazul pentru unitatea evaluată
Educalie fizică	Acoperire integrală
Educalie muzicală	Acoperire integrală

Educalie plastică	Acoperire integrală
Educalie tehnologică	Acoperire integrală
Educatoare	Acoperire integrală
Fizică	Acoperire integrală
Geografie	Acoperire integrală
Informatică, IT	Acoperire integrală
Invălător / institutor	Acoperire integrală
Istorie	Acoperire integrală
Limba latină	Acoperire integrală
Limba română	Acoperire integrală
Limbi moderne	Acoperire integrală
Maiştri instructori	Nu este cazul pentru unitatea evaluată
Matematică	Acoperire integrală
Puericultor	Nu este cazul pentru unitatea evaluată
Religie	Acoperire integrală
Ştiinte socio-umane	Nu este cazul pentru unitatea evaluată

Informaţii privind personalul auxiliar şi nedidactic

Acoperirea cu personal didactic auxiliar a posturilor rezultate din normativele în vigoare:

În grădinilă	În şcoală
la nivelul normativelor	la nivelul normativelor

Acoperirea cu personal nedidactic a posturilor rezultate din normativele în vigoare:

În grădinilă	În şcoală
la nivelul normativelor	la nivelul normativelor

Informaţii privind personalul de conducere

Informaţii privind personalul de conducere: număr de directori:

număr de directori conform normativelor	1

Informaţii privind directorii (pentru fiecare dintre directorii din unitate)

	Calificare	Grad didactic	Vechimea didactică	Participarea la cursuri de formare în management
Director	Fizică-Chimie	Gradul I	25	Da

Formarea continuă

Numărul de ore de participare a cadrelor didactice din unitate (şcoală coordonatoare şi structuri) la programe de formare continuă acreditate, în anul şcolar anterior:

	Ore	Număr mediu ore pe cadru didactic
Număr ore de participare	40	40

Numărul cadrelor didactice din unitate (şcoală coordonatoare şi structuri) care, în ultimii 3 ani au participat la sesiuni de formare pentru folosirea calculatorului şi a altor mijloace electronice în procesul didactic (numărul de participanţi la stagii de formare TIC):

	Unitatea coordonatoare	Structuri subordonate	Total
Numărul de participanli la stagii de formare TIC	18	0	18

Dacă în unitate sunt organizate clase pregătitoare, precizaţi numărul cadrelor didactice din unitate (şcoală coordonatoare şi structuri) care au participat la stagiile de formare organizate în acest scop (numărul de participanţi la stagii de formare pentru clasa pregătitoare) este:

	Unitatea coordonatoare	Structuri subordonate	Total
Numărul de participanli la stagii de formare pentru clasa pregătitoare	4	1	5

VI. Participarea elevilor în anul şcolar anterior

Dacă a existat nivelul preşcolar în anul şcolar anterior, numărul total de zile absente este:

	Absente
numărul de absenle motivate	200
numărul de absenle nemotivate	20
Total absenţe pe an	220
Număr mediu absenţe pe copil	3.49

Numărul de absenţe ale elevilor din învăţământul forma "Învăţământ de zi", în anul şcolar anterior (număr ore de absenţă pe an):

	Absente
numărul de absenle motivate	3432
numărul de absenle nemotivate	1470
Total absenţe pe an	5152
Număr mediu absenţe pe copil	3

VII. Situaţia şcolară la sfârşitul anului şcolar precedent

Flux şcolar

Situaţia şcolară a elevilor (total şcoala coordonatoare şi structuri), la sfârşitul anului şcolar anterior:

Situaţia elevilor din învăţământul de zi

	Situalia la final de an, înaintea examenului de corigenlă			Situalie finală, după examenul de corigenlă	
	Repetenli	Corigenli	Situalie şcolară neîncheiată	Repetenli după corigenlă	Situalie şcolară neîncheiată după corigenlă
Numărul de elevi din învălământul gimnazial (V-VIII)	3	13	3	3	0
Total	3	13	3	3	0

Pentru unităţile de învăţământ care au organizat în acest an şcolar clase pregătitoare, numărul de elevi din aceste clase care au frecventat anterior gradiniţa este:

21

Rezultate şcolare pentru nivelurile existente în unitate la sfârşitul anului şcolar anterior

Distribuţia elevilor cuprinşi în învăţământul primar, forma "Învăţământ de zi", în funcţie de calificativele la sfârşitul anului şcolar anterior:

Număr de elevi din clasele I-IV în distribulie pe discipline

	Nesatisfăcător	Satisfăcător	Bine	Foarte bine	Total
Limbă şi comunicare	0	8	20	52	80
Matematică	0	8	20	52	80

Distribuţia elevilor cuprinşi în învăţământul forma "Învăţământ de zi", în funcţie de mediile la sfârşitul anului şcolar anterior, pe niveluri

Număr de elevi, pe grupe de medii

	5 - 5,99	6 - 6,99	7 - 7,99	8 - 8,99	9 - 10	Situalie neîncheiată	Total
Învălământul gimnazial	0	12	18	11	27	3	71

	Numărul elevilor din unitate care au absolvit în anul şcolar anterior (şcoala coordonatoare şi structuri):	
	Nr absolvenli învălământ "cu frecvenlă zi"	Nr absolvenli alte forme
Numărul absolvenlilor inv.primar (clasa a IV-a)	23	0
Numărul absolvenlilor de gimnaziu (clasa a VIII-a)	18	0

Rezultate la evaluări naţionale susţinute în anul şcolar anterior

	Rezultate la tezele naţionale cu subiect unic (testarea naţională); informaţii referitoare numai la absolvenţii de gimnaziu din anul şcolar anterior (fără serii anterioare):					
	Numărul elevilor cu note în intervalul					
Denumire	Sub 5	5 - 5,99	6 - 6,99	7 - 7,99	8 - 8,99	9 - 10	Total
Limba romană	0	0	0	7	3	1	11
Matematică	0	2	2	1	3	3	11

	Numărul absolvenţilor şcolii din anul şcolar anterior care se regăsesc în anul şcolar curent în diferite unităţi de învăţământ:	
	Învălământ "cu frecvenlă - zi"	Alte forme
Numărul de copii care au terminat nivelul preşcolar în anul şcolar precedent	21	0
Numărul de copii care au finalizat grădinila in anul şcolar anterior şi care s-au înscris în clasa I	21	0
Numărul elevilor care au absolvit clasa a IV-a în anul şcolar precedent	24	0
Numărul elevilor care au absolvit clasa a VIII-a în anul şcolar precedent	18	0
Numărul absolvenlilor de clasa a VIII-a ai acestei şcoli, care s-au înscris în clasa a IX-a de liceu	13	0

IX. Experienţa în evaluări internaţionale

România a participat la evaluări internaţionale (PIRLS - investigarea nivelului de înţelegere a lecturii a elevilor de clasa a IV-a; TIMSS - investigarea achiziţiilor elevilor de clasa a VIII-a la matematică şi ştiinţe; PISA – evaluarea capacităţii tinerilor de 15 ani de a-şi utiliza competenţele de lectură, de matematică şi de ştiinţe dobândite pe parcursul şcolarizării

obligatorii).
În legătură cu experienţa unor astfel de evaluări, se va preciza dacă:

Çcoala a participat, prin elevi de vârstă corespunzătoare, la evaluări în cadrul:

	Varianta Dvs
PISA	Da

În şcoala au existat acţiuni de diseminare a informaţiilor obţinute din experienţa participării României la astfel de evaluări (analize de obiective, de instrumente, de rezultate şi/sau de aspecte metodologice specifice):

Răspuns	Da

XI. Alte realizări în activitatea şcolii

Date referitoare la elevi

Diversificarea ofertei educaţionale a unităţii, prin organizarea de grupe / clase de învăţământ alternativ, precizaţi numărul acestora, pe niveluri, precum şi numărul de copii / elevi cuprinşi în alternativa educaţională respectivă:

	Număr grupe / clase	Număr copii / elevi
preşcolar	0	0
primar	0	0
gimnazial	0	0

Ponderea absolvenţilor claselor terminale (VIII si/sau XII) care au beneficiat de consiliere / orientare şcolară şi profesională / asistenţă psihopedagogică pe parcursul celor patru ani de studiu, în vederea profesionalizării şi/sau a continuării educaţiei în ciclul următor (estimare):

Clasa a-VIII-a	Clasa a-XII-a
100%	Niciunul

Date referitoare la cadrele didactice

Numărul cadrelor didactice care au calitate de formatori (cu certificat /atestat):

2

Numărul cadrelor didactice din şcoală care sunt autori / coautori de manuale şcolare sau auxiliare didactice cu ISBN / ISSN:

0

Aspecte manageriale

Numărul de discipline opţionale din oferta şcolii:

5

PARTE A II-A

DESCRIEREA ACTIVITĂŢILOR DE ÎMBUNĂTĂŢIRE A CALITĂŢII REALIZATE

Activităţi de îmbunătăţire a calităţii

Nr. crt.	Nume	Tip Activitate	Obiective	Dată început	Dată sfârşit
1	Participarea cadrelor didactice la cursuri de formare profesionala	4, 6	realizarea la nivel de 95 % a bazei de date la zi a cursurilor si programelor de formare a cadrelor didactice	01.09.2016	31.08.2017

Responsabilităţi: Cadre didactice implicate, responsabil perfectionare

Indicatori realizare: - Participarea personalului didactic, didactic auxiliar şi nedidactic al şcolii, la cursuri de specializare în domeniul postului
- Imbunatatirea calitatii actului didactic pt. toate cadrele didactice debutante
- Participarea la cursuri de formare a cadrelor didactice debutante si cu gradul didactic definitiv
-Cresterea numarului de ore de formare / cadru didactic privind dezvolarea profesionala prin activitati metodico-stiintifice si manageriale si dezvoltarea competentelor lingvistice si de folosire a calculatorului
- Realizarea analizei nevoilor de formare a tuturor categoriilor de personal, la toate nivelurile, centrată pe interesele exprimate, nevoile identificate, direcţiile de dezvoltare din planul de dezvoltare instituţională
- Evidenţa diplomelor/ certificatelor / adeverinţelor/ atestatelor de participare/ promovare a programelor de dezvoltare managerială şi profesională

Comentarii:

- **Concluzii:** Realizarea analizei nevoilor de formare a tuturor categoriilor de personal, la toate nivelurile, centrată pe interesele exprimate, nevoile identificate, direcţiile de dezvoltare din planul de dezvoltare instituţională
- **Realizat în proporţie de** 80 %
- **Lecţii învăţate:** realizarea la nivel de școală a unei baze de date la zi a cursurilor si programelor de formare a cadrelor didactice

2	Asigurarea securităţii tuturor celor implicaţi în activitatea şcolară, în timpul desfăşurării programului	6, 2	- Existenţa unui sistem şi a procedurilor de asiguare a securităţii tuturor celor implicaţi în activitatea şcolară, în timpul desfăşurării programului - Cunoaşterea sistemului şi a procedurilor de asigurare a securităţii, de către toţi cei implicaţi în activitatea şcolară. - Derularea unor activităţi/ programe prin care elevii, profesorii, personalul didactic auxiliar şi părinţii să fie familiarizaţi cu sistemele, procedurile de sănătate, de securitate a muncii şi de PSI. - Existenţa unei strategii de respectare a sistemelor şi a procedurilor de sănătate şi de securitate a muncii şi de PSI, prevăzute de legislaţia în vigoare pentru activităţile desfăşurate în tipul respctiv de organizaţie.	01.09.2016	31.08.2017

Responsabilităţi: CEAC
Conducerea scolii
Comisia pentru securitate si siguranta

Indicatori realizare: Elevii, cadrele didactice, părinţii cunosc procedurile de gestionare a situaţiilor de criză.

• Elevii şi personalul realizează periodic exerciţii de simulare privind comportamentul în situaţii de criză (cutremur, inundaţii, incendiu)

• Se realizează periodic, de către elevi şi cadrele didactice implicate în activităţile de pregătire practică, exerciţii de simulare a acordării prmului ajutor în caz de accidentare la locul de muncă

Comentarii:

- **Concluzii:** - Derularea unor activităţi/ programe prin care elevii, profesorii, personalul didactic auxiliar şi părinţii să fie familiarizaţi cu sistemele, procedurile de sănătate, de securitate a muncii şi de PSI.
- **Realizat în proporţie de** 95%
- **Lecţii învăţate:** Existenţa unui sistem şi a procedurilor de asiguare a securităţii tuturor celor implicaţi în activitatea şcolară, în timpul desfăşurării programului

3	Constituirea bazei de date pe comisii	6, 1	Eficientizarea evaluării activităţii didactice	01.09.2016	31.08.2017

Responsabilităţi: CEAC
Comisiile metodice

Indicatori realizare: - Eficientizarea evaluării activităţii didactice
- Colectarea şi analizarea informaţiilor necesare funcţionării şi dezvoltării organizaţiei, precum şi raportării la nivel naţional şi local
- Asigurarea accesului uşor şi rapid la informaţiile cuprinse în bazele de date ale şcolii
- Existenţa în baza de date a rezultatelor referitoare la autoevaluare, monitorizare şi evaluare externă

Comentarii:

- **Concluzii:** Colectarea şi analizarea informaţiilor necesare funcţionării şi dezvoltării organizaţiei, precum şi raportării la nivel naţional şi local
- **Realizat în proporţie de** 98 %
- **Lecţii învăţate:** Eficientizarea evaluării activităţii didactice prin cnstituirea bazei de date

4	Dotarea salii profesorale si a salilor de clasa cu tehnologie de informare si comunicare	3, 1	cresterea nivelului de utilizare a metodelor si mijloacelor didactice interactive	01.09.2016	31.08.2017

Responsabilităţi: conducerea scolii
contabilitatea

Indicatori realizare: Asigurarea accesibilităţii materialelor şi echipamentelor

Comentarii:

- **Concluzii: Realizat în proporţie de** 89 %

- **Lecţii învăţate:** Eficientizarea asigurarii accesibilităţii materialelor şi echipamentelor

5	Elaborare de proceduri	6, 5	elaboarea a 90 % dintre procedurile necesare	01.09.2016	31.08.2017

Responsabilităţi: Comisia CEAC, Directiune, responsabilii calitatii compartimentelor si comisiilor interne

Indicatori realizare: Eficientizarea activitatii de implementare a sistemului de asigurare a calitatii Elaborarea manualului de calitate si a procedurilor care lipsesc la diferite compartimente Elaborarea docuemntelor CEAC conform metodologiilor, a documentelor ARACIP

Comentarii:

- **Concluzii:** au fost elaborate si aplicate proceduri specifice de evaluare pe fiecre compartiment intern si chestionare de evaluare sistematica a satisfactiei personalului

- **Realizat în proporţie de** 80 %
- **Lecţii învăţate:** Eficientizarea activitatii de implementare a sistemului de asigurare a calitatii

6	Funcţionarea structurilor responsabile cu evaluarea internă a calităţii	6, 5	- Functionarea structurilor responsabile cu evaluarea internă a calităţii in mod eficient şi continuu - Preocupare sporita din partea Conducerea şcolii pentru alocarea resurselor necesare funcţionării structurilor de evaluare internă a calităţi precum si pentru aplicarea măsurilor de îmbunătăţire a calităţii recomandate de structurile responsabile cu evaluarea internă a calităţii - participarea reprezentanţilor desemnaţi ai beneficiarilor relevanţi, la activitatea structurilor responsabile cu evaluarea internă a calităţii	01090.2016	31.08.2017

Responsabilităţi: CEAC

Indicatori realizare: - Raportul anual de evaluare internă este adus la cunoştinţa beneficiarilor direcţi şi indirecţi, prin publicare sau afişare
- Parcurgerea tuturor etapelor de evaluare internă, în conformitate cu planul operaţional.

Comentarii:

- **Concluzii:** - este necesară realizarea unui calendar al activităților CEAC
- **Realizat în proporţie de** 75%
- **Lecţii învăţate:** -întrunirea CEAC este anevoioasă și influențată de programul fiecărui reprezentant în parte

7	Imbunatatirea infrastructurii CNLR	3, 5	1. imbunatatirea bazei materiale a scolii	01.09.2016	31.08.201

Responsabilităţi: directiunea contabilitate

Indicatori realizare: - nivelul de realizare a lucrarilor
- existenţa interesului pentru îmbunătăţirea caracteristicilor spaţiilor şcolare, în sensul creşterii calităţii acestora şi respectarea normelor legale în vigoare
- alocarea bugetară pentru realizarea lucrarilor

Comentarii:

- **Concluzii:** Eficientizarea actiunilor
- **Realizat în proporţie de** 95 %
- **Lecţii învăţate:** existenţa interesului pentru îmbunătăţirea caracteristicilor spaţiilor şcolare,

Activităţi de evaluare internă

Nr. crt.	Nume	Tip Cercetare	Obiective	Dată început	Dată sfârşit
1	Analiza rezultatelor obtinute de elevi la concursurile si olimpiadele scolare	Traseul de carieră al absolvenţilor	obtinerea de rezultate foarte bune cu elevi icalificati la concursurile si olimpiadele scolare	15.02.2017	31.07.2017

Responsabilităţi: Profesori, diriginti

Indicatori realizare: Cresterea cu 30% a nr. de elevi care participa la olimpiade scolare

Comentarii:

• **Concluzii:** Necesitatea monitorizării pregătirii elevilor capabili de performanţă •
Realizat în proporţie de 95 %

- **Lecţii învăţate:** obtinerea de rezultate foarte bune cu elevi icalificati la concursurile si olimpiadele scolare

2	Evaluarea nivelului de satisfactie a beneficiarilor directiti si indirecti	Chestionar de evaluare a satisfacţiei beneficiarilor	Evaluarea nivelului de satisfactie a beneficiarilor directiti si indirecti asupra actului educational, al comunicarii si nivelului de atingere a standardelor de calitate	01.04.2017	31.08.2017

Responsabilităţi: CEAC
consilier scolar
diriginti
Asociatia de parinti

Indicatori realizare: - Existenţa de parteneriate funcţionale, active, cu familiile elevilor
- Existenţa de parteneriate funcţionale, active, cu administraţia locală şi judeţeană
- Existenţa de parteneriate funcţionale, active cu ONG-uri, asociaţii, organizaţii la nivel judeţean, regional, naţional
- Existenţa unor proceduri speciale de evaluare a grupurilor vulnerabile
- Analiza chestionarelor aplicate elevilor, părinţilor şi altor beneficiari relevanţi

Comentarii:

- **Concluzii:** Necesitatea realizării periodice a activităţilor de evaluare a satisfacţiei elevilor şi / sau a părinţilor acestora, precum şi a altor purtători de interese relevanţi, faţă de rezultatele şcolare, extraşcolare şi generale ale activităţii instituţiei de învăţământ
- **Realizat în proporţie de** 90 %
- **Lecţii învăţate:** Existenţa de parteneriate funcţionale, active

3	Realizarea unor instrumente de evaluare a personalului didactic	Observaţie directă a metodei pedagogice	imbunatatire a sistemului de evaluare a personalului didactic din	01.11.2016	31.08.2017

Responsabilităţi: CEAC
Directiunea
Responsabilii de comisie metodica,

Indicatori realizare: - Eficientizarea activitatii de implementare a sistemului de asigurare a calitatii
- Existenţa unor criterii, metodologii şi instrumente clare şi transparente, de evaluare periodică a personalului didactic

Comentarii:

- **Concluzii:** Este necesară o evaluarea periodică/intermediară
- **Realizat în proporţie de** 70 %
- **Lecţii învăţate:** Feedback permanent

4	Utilizarea mijloacelor moderne si a stategiilor didactice interactive	Analiză de conţinut a materialelor de suport educaţional	- Utilizarea eficienta a tehnologiei didactice, a mijloacelor de invatamant si a strategiilor didactice - Asigurarea confortului psihic al beneficiarilor educatiei (Cadrele didactice si elevii sa vina cu placere la scoala).	15.01.2017	15.06.2017

Responsabilităţi: CEAC
sefii de catedra
conducerea scolii

Indicatori realizare: - Sefii de catedra vor monitoriza nivelul de realizare a obiectivelor activitatii
- Adecvarea metodelor de lucru la clasă la particularităţile elevilor şi la interesele lor
- Promovarea în demersul didactic a specificului cultural local
- Elaborarea de planuri de învăţare personalizate
- Cadrele didactice aplică strategii de învăţare centrate pe elev
-

Comentarii:

- **Concluzii:** existenţa, la nivelul comisiilor metodice/ catedrelor, a listelor de potenţiale achiziţii de mijloace de învăţământ şi auxiliare curriculare
- **Realizat în proporţie de** 80 %
- **Lecţii învăţate:** Utilizarea eficienta a tehnologiei didactice, a mijloacelor de invatamant si a strategiilor didactice

PARTEA A III-A

NIVELUL DE REALIZARE A INDICATORILOR DE PERFORMANŢĂ, CONFORM STANDARDELOR DE ACREDITARE ŞI DE EVALUARE PERIODICĂ (H.G. nr. 21/18.01.2007) şi STANDARDELE DE REFERINŢĂ

Nr. crt.	Indicator	Nesatisfacator	Satisfacator	Bine	Foarte bine	Excelent
Învătamântul prescolar						
	DOMENIU Capacitate institulională					
Subdomeniu Baza materială (resurse)						
1	Accesibilitatea echipamentelor, materialelor, mijloacelor de învătământ şi auxiliarelor curriculare				X	
2	Accesibilitatea spatiilor auxiliare				X	
3	Accesibilitatea spatiilor şcolare				X	
4	Dotarea cu tehnologie informatică şi de comunicare.				X	
5	Dotarea cu mijloacele de învătământ şi cu auxiliare curriculare				X	
6	Dotarea spatiilor şcolare			X		
7	Existenta şi caracteristicile spatiilor şcolare				X	
8	Existenta şi dezvoltarea fondului bibliotecii şcolare/ centrului de informare şi documentare			X		
9	Existenta, caracteristicile şi functionalitatea spatiilor administrative				X	
10	Existenta, caracteristicile şi functionalitatea spatiilor auxiliare				X	
11	Procurarea şi utilizarea documentelor şcolare şi a actelor de studii			X		
12	Utilizarea spatiilor auxiliare				X	
13	Utilizarea spatiilor şcolare				X	
Subdomeniu Resurse umane						
1	Managementul personalului didactic auxiliar şi personalului nedidactic				X	

2 Managementul personalului didactic şi de conducere		X
Subdomeniu Structuri institutionale, administrative si manageriale		
1 Asigurarea securităţii tuturor celor implicati în activitatea şcolară, în timpul desfăşurării programului	X	
2 Asigurarea serviciilor de orientare şi consiliere pentru elevi.		X
3 Asigurarea serviciilor medicale pentru elevi	X	
4 Existenta şi functionarea sistemului de comunicare internă şi externă	X	
5 Existenta şi functionarea sistemului de gestionare a informatiei; înregistrarea, prelucrarea şi utilizarea datelor şi informatiilor.		X
6 Existenta, structura şi continutul documentelor proiective (proiectul de dezvoltare şi planul de implementare)		X
7 Functionarea curentă a unităţii de învăţământ		X
8 Organizarea internă a unităţii de învtământ		X
DOMENIU Eficacitate educatională		
Subdomeniu Activitatea de cercetare ştiintifică sau metodică, după caz		
1 Activitatea metodică a cadrelor didactice	X	
2 Activitatea ştiintifică	X	
Subdomeniu Activitatea financiară a organizatiei		
1 Constituirea bugetului şcolii		X
2 Executia bugetară		X
Subdomeniu Continutul programelor de studiu		
1 Definirea şi promovarea ofertei educationale		X
2 Existenta parteneriatelor cu reprezentanti ai comunităţii		X
3 Proiectarea curriculumul-ui		X
4 Realizarea curriculumul-ui		X
Subdomeniu Rezultatele învătării		
1 Evaluarea rezultatelor şcolare		X
2 Evaluarea rezultatelor la activităţile extracurriculare (extra-clasă şi extra-şcolare)		X
DOMENIU Managementul calităţii		
Subdomeniu Accesibilitatea resurselor adecvate învătării		
1 Optimizarea accesului la resursele educalionale		X
Subdomeniu Baza de date actualizată sistematic, referitoare la asigurarea internă a calităţii		
1 Constituirea bazei de date a unităţii de învătământ		X

Subdomeniu Funclionalitatea structurilor de asigurare a calitălii educatiei, conform legii		
1 Constituirea si functionarea structurilor responsabile cu evaluarea internă a calitătii	X	
Subdomeniu Proceduri de evaluare periodică a calitătii corpului profesoral		
1 Evaluarea calitătii activitătii corpului profesoral	X	
Subdomeniu Proceduri obiective şi transparente de evaluare a rezultatelor învătării		
1 Existenta şi aplicarea procedurilor de optimizare a evaluării învătării	X	
Subdomeniu Proceduri privind initierea, monitorizarea şi revizuirea periodică a programelor şi activitătilor desfăşurate		
1 Revizuirea ofertei educationale şi a proiectului de dezvoltare		X
Subdomeniu Strategii şi proceduri pentru asigurarea calitătii		
1 Dezvoltarea profesională a personalului	X	
2 Existenta şi aplicarea procedurilor de autoevaluare institutională	X	
3 Existenta şi aplicarea procedurilor interne de asigurare a calitătii	X	
Subdomeniu Transparenta informatiilor de interes public cu privire la programele de studii şi, după caz, certificatele, diplomele şi calificările oferite		
1 Asigurarea accesului la oferta educatională a şcolii		X

Învătamântul primar

DOMENIU Capacitate institutională		
Subdomeniu Baza materială (resurse)		
1 Accesibilitatea echipamentelor, materialelor, mijloacelor de învătământ şi auxiliarelor curriculare		X
2 Accesibilitatea spatiilor auxiliare		X
3 Accesibilitatea spatiilor şcolare		X
4 Dotarea cu tehnologie informatică şi de comunicare.		X
5 Dotarea cu mijloacele de învătământ şi cu auxiliare curriculare		X
6 Dotarea spatiilor şcolare		X
7 Existenta şi caracteristicile spatiilor şcolare		X
8 Existenta şi dezvoltarea fondului bibliotecii şcolare/ centrului de informare şi documentare		X
9 Existenta, caracteristicile şi functionalitatea spatiilor administrative		X
10 Existenta, caracteristicile şi functionalitatea spatiilor auxiliare		X
11 Procurarea şi utilizarea documentelor şcolare şi a actelor de studii		X
12 Utilizarea spatiilor auxiliare		X
13 Utilizarea spatiilor şcolare		X
Subdomeniu Resurse umane		

1	Managementul personalului didactic auxiliar şi personalului nedidactic	X
2	Managementul personalului didactic şi de conducere	X
Subdomeniu Structuri institutionale, administrative si manageriale		
1	Asigurarea securităţii tuturor celor implicati în activitatea şcolară, în timpul desfăşurării programului	X
2	Asigurarea serviciilor de orientare şi consiliere pentru elevi.	X
3	Asigurarea serviciilor medicale pentru elevi	X
4	Existenta şi functionarea sistemului de comunicare internă şi externă	X
5	Existenta şi functionarea sistemului de gestionare a informatiei; înregistrarea, prelucrarea şi utilizarea datelor şi informatiilor.	X
6	Existenta, structura şi continutul documentelor proiective (proiectul de dezvoltare şi planul de implementare)	X
7	Functionarea curentă a unităţii de învăţământ	X
8	Organizarea internă a unităţii de învtământ	X
DOMENIU Eficacitate educaţională		
Subdomeniu Activitatea de cercetare ştiintifică sau metodică, după caz		
1	Activitatea metodică a cadrelor didactice	X
2	Activitatea ştiintifică	X
Subdomeniu Activitatea financiară a organizatiei		
1	Constituirea bugetului şcolii	X
2	Executia bugetară	X
Subdomeniu Continutul programelor de studiu		
1	Definirea şi promovarea ofertei educationale	X
2	Existenta parteneriatelor cu reprezentanti ai comunităţii	X
3	Proiectarea curriculumul-ui	X
4	Realizarea curriculumul-ui	X
Subdomeniu Rezultatele învăţării		
1	Evaluarea rezultatelor şcolare	X
2	Evaluarea rezultatelor la activităţile extracurriculare (extra-clasă şi extra-şcolare)	X
DOMENIU Managementul calităţii		
Subdomeniu Accesibilitatea resurselor adecvate învăţării		
1	Optimizarea accesului la resursele educalionale	X
Subdomeniu Baza de date actualizată sistematic, referitoare la asigurarea internă a calităţii		
1	Constituirea bazei de date a unităţii de învăţământ	X
Subdomeniu Funclionalitatea structurilor de asigurare a calităţii educatiei, conform legii		

1	Constituirea si functionarea structurilor responsabile cu evaluarea internă a calităţii	x
Subdomeniu Proceduri de evaluare periodică a calităţii corpului profesoral		
1	Evaluarea calităţii activităţii corpului profesoral	x
Subdomeniu Proceduri obiective şi transparente de evaluare a rezultatelor învăţării		
1	Existenta şi aplicarea procedurilor de optimizare a evaluării învăţării	x
Subdomeniu Proceduri privind initierea, monitorizarea şi revizuirea periodică a programelor şi activităţilor desfăşurate		
1	Revizuirea ofertei educationale şi a proiectului de dezvoltare	x
Subdomeniu Strategii şi proceduri pentru asigurarea calităţii		
1	Dezvoltarea profesională a personalului	x
2	Existenta şi aplicarea procedurilor de autoevaluare institutională	x
3	Existenta şi aplicarea procedurilor interne de asigurare a calităţii	x
Subdomeniu Transparenta informatiilor de interes public cu privire la programele de studii şi, după caz, certificatele, diplomele şi calificările oferite		
1	Asigurarea accesului la oferta educationalã a şcolii	x

Învăţamântul gimnazial

DOMENIU Capacitate institulională		
Subdomeniu Baza materială (resurse)		
1	Accesibilitatea echipamentelor, materialelor, mijloacelor de învăţământ şi auxiliarelor curriculare	x
2	Accesibilitatea spatiilor auxiliare	x
3	Accesibilitatea spatiilor şcolare	x
4	Dotarea cu tehnologie informatică şi de comunicare.	x
5	Dotarea cu mijloacele de învăţământ şi cu auxiliare curriculare	x
6	Dotarea spatiilor şcolare	x
7	Existenta şi caracteristicile spatiilor şcolare	x
8	Existenta şi dezvoltarea fondului bibliotecii şcolare/ centrului de informare şi documentare	x
9	Existenta, caracteristicile şi functionalitatea spatiilor administrative	x
10	Existenta, caracteristicile şi functionalitatea spatiilor auxiliare	x
11	Procurarea şi utilizarea documentelor şcolare şi a actelor de studii	x
12	Utilizarea spatiilor auxiliare	x
13	Utilizarea spatiilor şcolare	x
Subdomeniu Resurse umane		
1	Managementul personalului didactic auxiliar şi personalului nedidactic	x
2	Managementul personalului didactic şi de conducere	x

Subdomeniu Structuri institutionale, administrative si manageriale		
1 Asigurarea securităţii tuturor celor implicati în activitatea şcolară, în timpul desfăşurării programului		X
2 Asigurarea serviciilor de orientare şi consiliere pentru elevi.		X
3 Asigurarea serviciilor medicale pentru elevi		X
4 Existenta şi functionarea sistemului de comunicare internă şi externă		X
5 Existenta şi functionarea sistemului de gestionare a informatiei; înregistrarea, prelucrarea şi utilizarea datelor şi informatiilor.		X
6 Existenta, structura şi continutul documentelor proiective (proiectul de dezvoltare şi planul de implementare)		X
7 Functionarea curentă a unităţii de învăţământ		X
8 Organizarea internă a unităţii de învtământ		X
DOMENIU Eficacitate educatională		
Subdomeniu Activitatea de cercetare ştiintifică sau metodică, după caz		
1 Activitatea metodică a cadrelor didactice	X	
2 Activitatea ştiintifică	X	
Subdomeniu Activitatea financiară a organizatiei		
1 Constituirea bugetului şcolii		X
2 Executia bugetară		X
Subdomeniu Continutul programelor de studiu		
1 Definirea şi promovarea ofertei educationale		X
2 Existenta parteneriatelor cu reprezentanti ai comunităţii		X
3 Proiectarea curriculumul-ui		X
4 Realizarea curriculumul-ui		X
Subdomeniu Rezultatele învătării		
1 Evaluarea rezultatelor şcolare		X
2 Evaluarea rezultatelor la activitătile extracurriculare (extra-clasă şi extra-şcolare)		X
DOMENIU Managementul calităţii		
Subdomeniu Accesibilitatea resurselor adecvate învătării		
1 Optimizarea accesului la resursele educalionale		X
Subdomeniu Baza de date actualizată sistematic, referitoare la asigurarea internă a calităţii		
1 Constituirea bazei de date a unităţii de învătământ		X
Subdomeniu Funclionalitatea structurilor de asigurare a calităţii educatiei, conform legii		
1 Constituirea si functionarea structurilor responsabile cu evaluarea internă a calităţii	X	
Subdomeniu Proceduri de evaluare periodică a calităţii corpului profesoral		
1 Evaluarea calităţii activităţii corpului profesoral		X
Subdomeniu Proceduri obiective şi transparente de evaluare a rezultatelor învătării		

1	Existenta şi aplicarea procedurilor de optimizare a evaluării învătării	x
Subdomeniu Proceduri privind initierea, monitorizarea şi revizuirea periodică a programelor şi activitătilor desfăşurate		
1	Revizuirea ofertei educationale şi a proiectului de dezvoltare	x
Subdomeniu Strategii şi proceduri pentru asigurarea calitătii		
1	Dezvoltarea profesională a personalului	x
2	Existenta şi aplicarea procedurilor de autoevaluare institutională	x
3	Existenta şi aplicarea procedurilor interne de asigurare a calitătii	x
Subdomeniu Transparenta informatiilor de interes public cu privire la programele de studii şi, după caz, certificatele, diplomele şi calificările oferite		
1	Asigurarea accesului la oferta educatională a şcolii	x

PARTE A IV-A

PLANUL DE ÎMBUNĂTĂŢIRE A CALITĂŢII EDUCAŢIEI OFERITE PENTRU ANUL ŞCOLAR URMĂTOR

Nr. crt.	Nume	Tip Activitate	Obiective	Dată început	Dată sfârşit
1	Igienizări, reparaţii şi modernizări ale spaţiilor şcolare	6, 3	Înbunătătirea accesibilitătii spatiilor Scolare. Asigurarea condiţiilor igienico-sanitare conform normativelor în vigoare	01.09.2018	31.08.2019

Responsabilităţi: Conducerea scolii

Indicatori realizare: - igienizări, reparaţii şi modernizări ale spaţiilor şcolare

Detalii: - igienizări, reparaţii şi modernizări ale spaţiilor şcolare

-intervenţii privind asigurarea unei iluminări şi aerisiri corespunzătoare
- reparaţii şi înlocuire mobilier şcolar,
- Achiziţia de mijloace şi materiale conform solicitărilor catedrelor pentru corpul nou de cladire
- Înlocuirea mobilierului şcolar învechit şi deteriorat

2	Constituirea bazei de date pe comisii	6, 4	Imbunatatirea calitatii actului didactic	15.09.2018	31.05.2019

Responsabilităţi: CEAC
Comisiile metodice
Indicatori realizare:

Indicatori realizare: realizarea unei baze de date . în proporţie de 95 %

Detalii: - constituirea bazei de date a comisiilor metodice, în format electronic

3	Pregătirea suplimentară a elevilor claselor a VIII-a pentru Examenul de Evaluare Națională	1, 6	Creşterea performanţelor şcolare, îmbunătăţirea rezultatelor la examenele naţionale (limba şi literatura Română si matematica	01.11.2018	15.06.2019

Responsabilităţi: sefii comisiilor metodice
profesori de limba şi literatura română și matematică

Indicatori realizare: Creşterea mediilor la cele doua discipline de examen, cu cel puţin un punct.

Detalii: Pregătirea suplimentară a elevilor claselor a VIII-a.

4	Continuarea proiectelor incepute, Olimpiada de matematica pentru sate si Olimpiada Univrsul cunoasterii prin lectura		- Orientare predominantă spre activităţi de susţinere a performanţei înalte la disciplinele de interes pentru elevi	27.02.2017	17.06.2017

Responsabilităţi:
CEAC
Comisia pentru curriculum
Comisii metodice
Conducerea scolii

Activitati de evaluare interna

Nr. crt.	Nume	Tip Cercetare	Obiective	Dată început	Dată sfârşit
1	Analiza rezultatelor obtinute de elevi la concursurile si olimpiadele scolare	Traseul de carieră al absolvenţilor	obtinerea de rezultate foarte bune de către elevii calificati la concursurile si olimpiadele scolare	03.04.2018	31.08.2018

Responsabilităţi: Profesori, diriginti

Indicatori realizare: Cresterea cu 10% a nr. de elevi care participa la olimpiade scolare

Aspecte reţinute: - corelarea rezultatelor cu oferta educationala si traseul de cariera a absolventilor

2	Diversificarea activităţilor privind schimbul de experienţă între grupurile de elevi şi profesori implicaţi în proiectele realizate în parteneriat	Chestionar de evaluare a satisfacţiei beneficiarilor	Valorificarea experienţelor rezultate din schimburile de experienţă în parteneriate	09.01.2018	31.08.2018

Responsabilităţi: CEAC
Direcţiunea

Indicatori realizare: Promovarea parteneriatelor cu şcolile din judet

Aspecte reţinute: Utilitatea schimburilor de experienţă din perspectiva accentului pus pe caracterul aplicativ al competenţelor dobândite şi dezvoltate de elevi și cadre didactice.

3	Modificarea / optimizarea proiectului de dezvoltare instituţională (PDI) / planului operaţional (PO)	Chestionar de evaluare a ofertei educaţionale	Modificarea PDI şi a PO	09.01.2018	31.08.2018

Responsabilităţi: Echipa de conducere
CA
CEAC
Consiliul profesoral
Beneficiarii directi
Beneficiarii indirecţi

Indicatori realizare: PDI / PO nou / îmbunătăţit

Aspecte reţinute: Corelarea vizunii echipei manageriale cu aşteptările beneficiarilor, cu resursele existente și potențialul de dezvoltare instituțională